ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.117
STR. FABRICII NR.22, SECTOR 6 BUCURESTI
TEL/FAX: 021.430.20.40
www. scoalagimnaziala117.ro
E-mail: scoala117@yahoo.com
CUI 32243784

Nr. 5578 din 14.10.2026

Avizat în ședința Consiliului profesoral din 14.10.2026

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 14.10.2026

Director,

Prof. Ilici Țvetislau Sidorian

Directori adjuncți,

Prof. Padiu Georgiana

Prof. Munteanu Angela

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

pentru perioada 2026–2031

anii școlari 2026–2027, 2027–2028, 2028–2029, 2029–2030 și 2030–2031



CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE 3
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 8
I.1. Date de identificare și prezentarea unității de învățământ 8
I.2. Cultura organizațională, valorile și organizarea școlii 9
I.3. Scurt istoric și evoluție instituțională 12
I.4. ANALIZA INFORMAȚIILOR 15
CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI SINTEZA SWOT/PESTE 36
CAPITOLUL III. COMPONENTA STRATEGICĂ (2026–2031) 40
III.1. Viziunea 40
III.2. Misiunea 40
III.3. Valorile 40
III.4. Țintele strategice 40
III.5. Cum contribuie fiecare domeniu la ținte 45
CAPITOLUL IV. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ, OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI MATRICEA DE IMPACT (2026–2031) 48
IV.1. Definiție 48
IV.2. Obiectivele specifice și indicatorii 49
IV.3. Planul operațional pentru anul școlar 2026–2027 60
CAPITOLUL V. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI 64
V.1. Consultarea comunității școlare și a partenerilor 64
V.2. Monitorizarea implementării PDI 65
V.3. Evaluarea progresului și a impactului 66
V.4. Circuitul decizional și măsurile corective 66
V.5. Revizuirea anuală a PDI 67
V.6. Comunicarea și publicarea rezultatelor 67
CAPITOLUL VI. BUGETUL ESTIMATIV (2026–2031) 69
VI.1. Distribuția costurilor estimate pe ținte strategice (2026–2031) 69
ANEXĂ. ORGANIGRAMA ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027 70

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI) stabilește viziunea, direcțiile strategice și prioritățile de dezvoltare ale Școlii Gimnaziale Nr. 117 București pentru următorii cinci ani școlari, respectiv pentru perioada 2026–2027 – 2030–2031. Documentul continuă și dezvoltă direcțiile asumate prin PDI pentru perioada 2022–2026, valorificând rezultatele obținute, experiența instituțională acumulată și resursele dezvoltate în ultimii ani, dar răspunde, în același timp, unor nevoi noi identificate prin diagnoza instituțională realizată în anul 2026.

Elaborarea noului PDI are loc într-un context educațional caracterizat prin schimbări legislative, tehnologice și sociale importante. Intrarea în vigoare a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a noului regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și dezvoltarea accelerată a tehnologiilor digitale și a soluțiilor bazate pe Inteligență Artificială impun o reconsiderare a modului în care școala proiectează învățarea, dezvoltarea profesională și managementul instituțional. În acest context, abordările predominant centrate pe transmiterea și memorarea informației trebuie completate prin învățare experiențială, activitate practică, motivație intrinsecă, flexibilitate cognitivă, autonomie și adaptabilitate.

Noul PDI este fundamentat pe trei categorii principale de surse: rezultatele și experiența instituțională din perioada 2022–2026, datele interne ale școlii privind elevii, rezultatele școlare, personalul, infrastructura și resursele disponibile, precum și analiza de nevoi realizată în anul 2026, la care au participat 108 elevi de gimnaziu și 21 de cadre didactice. Aceste informații au fost completate, acolo unde a fost posibil, cu date publice privind rezultatele la Evaluarea Națională, repartizarea absolvenților la liceu, efectivele de elevi din SIIIR și informații privind investițiile și lucrările realizate la infrastructura școlară.

Din această analiză rezultă atât puncte forte care trebuie consolidate, cât și nevoi care reclamă schimbare. Elevii exprimă o preferință clară pentru activitățile practice și pentru un stil de învățare mai activ: 76,1% preferă metodele practice, 65,7% solicită pauze active, iar numai 31,5% consideră că școala le oferă suficiente oportunități de mișcare. În ceea ce privește climatul relațional, 75,2% dintre elevi declară că se simt bine în clasa lor, dar 51,4% afirmă că au observat situații de agresivitate sau excludere, iar 55,0% consideră că există colegi izolați. În rândul cadrelor didactice, 85,7% apreciază că sarcinile administrative le afectează concentrarea asupra activității de predare, iar diagnoza evidențiază și necesitatea dezvoltării competențelor digitale și de utilizare a Inteligenței Artificiale.

Analiza rezultatelor școlare arată că, la Evaluarea Națională, școala a obținut în mod constant rezultate peste mediile Sectorului 6 și Bucureștiului, ceea ce confirmă existența unui fundament academic solid. În același timp, diferențele dintre rezultatele la limba română și matematică indică necesitatea unor intervenții țintite pentru susținerea progresului elevilor la matematică.

Un alt element important al diagnozei îl reprezintă infrastructura școlară. Clădirile au fost consolidate, reabilitate și modernizate în perioada 2023–2025, fiind redate școlii în septembrie 2025, cu mobilier nou și cu dotări moderne. A fost dezvoltat și corpul destinat programului „Școală după școală”, funcțional din 2023. În același timp, analiza arată că spațiul disponibil nu este suficient pentru desfășurarea activităților tuturor claselor într-un singur schimb, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a desfășurând activități în program de după-amiază. Prin urmare,

investiția în infrastructură reprezintă un progres important, dar trebuie valorificată printr-o planificare managerială și pedagogică adecvată.

Strategia pentru perioada 2026–2031 este construită, astfel, pe două direcții complementare: continuitatea valorilor, rezultatelor și resurselor care definesc identitatea școlii și schimbarea structurală necesară pentru răspunsul la noile provocări educaționale.

a. **Pilonul continuității**

Continuitatea se bazează pe patrimoniul material și uman acumulat de școală în cei 51 de ani de existență, pe experiența unei comunități educaționale care depășește 15.000 de absolvenți și pe rezultatele academice obținute de elevi, inclusiv prin numărul semnificativ de elevi cu performanțe școlare ridicate – 432 de elevi de gimnaziu cu medii anuale între 9 și 10 în anul școlar 2025-2026.

Identitatea instituțională și prestigiul internațional al unității noastre de învățământ sunt confirmate de titlul de „Școală Europeană", obținut în anii 2012, 2015 și 2022. Cooperarea europeană s-a dezvoltat prin proiecte finanțate, printre care proiectul de parteneriat strategic de cooperare KA229 „A better future if we are united" (acronim Butterfly, 2020–2022) derulat cu parteneri din Portugalia, Polonia, Turcia și Grecia, precum și proiectul Erasmus+ „Codes of Cultural Heritage" (2022–2024), coordonat de școala noastră. Pentru a asigura sustenabilitatea cooperării dincolo de granițele mobilităților fizice, școala a inițiat și implementat Proiectul internațional transfrontalier virtual „Friendship Bridges Cultures", pe platforma ESEP și în comunitățile eTwinning, cu ateliere comune și schimb de metode de lucru la clasă. Rezultatele se văd și în jurnalismul școlar: Revista școlii cu participare internațională "Magia adolescenței" a obținut locul I la etapa pe Sector în anul 2024 și titlul de Laureat, iar în anul școlar 2025–2026 a obținut Premiul II la faza națională a Concursului Național de Reviste Școlare și Jurnalistică.

Continuitatea înseamnă și consolidarea programelor comunitare deja funcționale, în special a semiinternatului (120 de locuri) și a programului „Școală după școală", aprobat pentru 2026–2027 cu 140 de locuri, finanțat de Primăria Sectorului 6.

În același timp, bilanțul PDI 2022–2026 constituie o componentă esențială a noului plan. Rezultatele disponibile arată că unele direcții au fost realizate sau dezvoltate, în timp ce altele necesită continuare sau intervenții suplimentare. Astfel, modernizarea infrastructurii reprezintă un progres major, în timp ce obiective precum reducerea absenteismului nemotivat nu au fost atinse în forma prevăzută în planul anterior. În anul școlar 2025–2026 au fost înregistrate 5.209 absențe nemotivate, față de ținta de cel mult 3.371, stabilită pentru perioada anterioară.

De asemenea, unele obiective ale PDI 2022–2026 nu au putut fi evaluate complet deoarece nu dispuneau de valori inițiale suficient de clar definite sau de surse de verificare. Această experiență este valorificată în noul PDI prin stabilirea, pentru fiecare obiectiv, a unui indicator măsurabil, a unei valori de pornire și a sursei acesteia, a unei valori-țintă și a unui responsabil.

b. **Pilonul schimbării structurale**

Dacă pilonul continuității valorifică ceea ce școala a construit și a demonstrat, pilonul schimbării structurale pornește de la ceea ce trebuie îmbunătățit.

Datele diagnozei din 2026 indică necesitatea unei intervenții mai consistente în zona mișcării, activității practice și stării de bine a elevilor, în zona climatului relațional și prevenirii excluziunii, precum și în zona reducerii presiunii administrative asupra cadrelor didactice.

În acest context, schimbarea propusă de PDI înseamnă transformarea resurselor existente în instrumente pedagogice și manageriale cu impact direct asupra calității educației.

Infrastructura recent dezvoltată – corpul nou de clădire de tip nZEB, laboratoarele inteligente și curtea reabilitată și echipată cu facilități pentru tenis de masă, baschet și volei – trebuie valorificată nu doar ca rezultat al unei investiții materiale, ci ca suport pentru un mediu educațional mai activ, mai flexibil și mai apropiat de nevoile elevilor.

În aceeași logică, integrarea tehnologiilor digitale și a soluțiilor bazate pe Inteligență Artificială va fi corelată cu dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și cu utilizarea responsabilă a tehnologiei în procesul educațional.

PDI urmărește, totodată, introducerea unor mecanisme mai clare pentru prevenirea și monitorizarea absenteismului, inclusiv a formelor de absenteism mascat, îmbunătățirea supravegherii și siguranței elevilor în timpul pauzelor, precum și consolidarea unui climat școlar în care demnitatea, incluziunea și bunăstarea elevilor și a personalului să fie protejate.

c. **Fundamentarea strategică și operațională**

Noul PDI este elaborat în concordanță cu legislația în vigoare privind învățământul preuniversitar și asigurarea calității, inclusiv Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ROFUIP aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, metodologia aprobată prin HG nr. 993/2020 și standardele aprobate prin HG nr. 994/2020, cu modificările și completările aplicabile la data aprobării. Construcția sa pornește de la analiza SWOT și organizează direcțiile de dezvoltare în cele patru domenii ale managementului școlar: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, respectiv relații sistemice și comunitare.

Pentru fiecare domeniu este stabilită o țintă strategică, transpusă în obiective operaționale măsurabile și realizată prin planuri operaționale anuale. În acest fel, PDI nu rămâne un document declarativ, ci devine cadrul de referință pentru deciziile manageriale și pentru intervențiile concrete din perioada 2026–2031.

Planul este fundamentat pe resursele deja existente – personal calificat, infrastructură modernizată, experiență în proiecte și parteneriate – și pe capacitatea școlii de a atrage resurse suplimentare prin bugetul local, programe europene și sponsorizări.

Un argument suplimentar pentru elaborarea unui nou PDI îl reprezintă necesitatea pregătirii instituției pentru o nouă etapă de evaluare externă a calității. Ultima evaluare externă periodică consemnată în registrul ARACIP datează din 2015, iar noul plan de dezvoltare instituțională reprezintă unul dintre documentele fundamentale prin care școala își demonstrează capacitatea de autoevaluare, planificare și îmbunătățire.

d. **Management bazat pe date, participare și îmbunătățire continuă**

Un element transversal al PDI îl constituie managementul bazat pe date, participare și îmbunătățire continuă. Fiecare prioritate strategică este asociată unor obiective operaționale, indicatori de rezultat, valori de referință, valori-țintă, responsabilități, termene și modalități de monitorizare.

Implementarea planului va valorifica participarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și partenerilor comunitari la procesele de consultare, proiectare, implementare și evaluare, consolidând o cultură organizațională bazată pe colaborare și responsabilitate.

Evaluarea anuală a gradului de realizare a obiectivelor va permite identificarea progreselor, a dificultăților și a necesităților de intervenție. Rezultatele acestei evaluări vor fundamenta actualizarea planurilor operaționale pentru etapa următoare și, după caz, ajustarea intervențiilor strategice.

În acest fel, PDI 2026–2031 propune o evoluție de la simpla menținere a performanțelor existente la transformarea acestora într-un model instituțional sustenabil, în care experiența acumulată, infrastructura modernizată, digitalizarea, proiectele europene, dezvoltarea profesională și parteneriatele comunitare se traduc în schimbări concrete, măsurabile și durabile la nivelul clasei, al managementului școlii și al întregii comunități educaționale.

Continuitatea oferă fundamentul, iar schimbarea oferă direcția. Noul PDI urmărește ca ceea ce școala a construit în timp să fie valorificat pentru a răspunde mai bine nevoilor actuale și viitoare ale elevilor, profesorilor, părinților și comunității.

e. **Context legislativ și cadru de referință**

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2026–2031 a fost elaborat pe baza următoarelor acte și documente:

-Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește competența exclusivă a Consiliului de Administrație de a aproba Planul de Dezvoltare Instituțională la propunerea Directorului;

-Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările ulterioare, act ce reglementează obligativitatea și structura documentelor de prognoză instituțională (art. 33–34);

-Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind Metodologia de evaluare instituțională ARACIP și HG nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare periodică, cu modificările aduse prin HG nr. 631/2022 (cu accent pe Indicatorul 1 privind documentele de proiectare și Indicatorul 17 privind mecanismele de revizuire a planului);

-Ordinul Secretariatului General al Guvernului (SGG) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (SCIM), aplicat pentru registrul riscurilor și procedurile comisiei;

-Ordinul Ministrului Educației nr. 6.106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

-Ordinul Ministrului Educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență și a situațiilor de bullying în mediul școlar, modificat și completat prin Ordinul nr. 6.467/2023;

-Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului;

-Ordinul nr. 5.561/2011 privind formarea continuă a personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv normele de aplicare introduse prin Ordinul nr. 3.350/2026;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

-Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată, corelată cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă Unic la nivel de sector învățământ preuniversitar nr. 1104/09.07.2025;

-Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, aplicat în coroborare cu Legea nr. 190/2018;

-Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Școlii Gimnaziale Nr. 117 pentru anul școlar 2026–2027 (înregistrat cu nr. 4896/16.09.2026 și aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 173/17.09.2026), alături de Regulamentul Intern (RI);

-Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005 privind măsurile de îmbunătățire a activității de învățare a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES), sprijinită prin normele de asistență medicală școlară stabilite în Ordinul Comun nr. 1.503 / 6.821 / 2025;

-Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național de promovare a incluziunii sociale în România;

-Documente de politică educațională de referință: Proiectul Național „România Educată” (orizont 2030), Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023–2030, prioritățile transversale ale Programului Erasmus+ (incluziune, digitalizare, sustenabilitate) și Ghidurile ARACIP pentru aplicarea standardelor de calitate.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

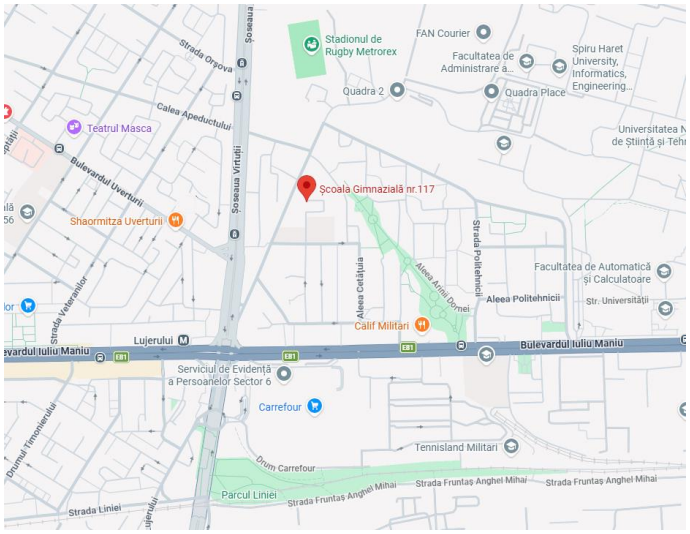
I.1. Date de identificare și prezentarea unității de învățământ

Prezentarea generală a unității de învățământ cuprinde datele administrative, conducerea și resursele școlii în anul școlar 2026–2027:

Date de identificare:

Denumirea Oficială	Școala Gimnazială Nr. 117 București
Adresă și Localizare	Str. Fabricii nr. 22, Sector 6, București (Cartierul Militari)
Date de Contact	Telefon/Fax: 021.430.20.40; E-mail: scoala117@yahoo.com; Web: www.scoalagimnaziala117.ro
Cod Fiscal / Cod SIIIR	CUI: 32243784 · Cod SIIIR: 4061102983
Niveluri de Învățământ	Învățământ preuniversitar de zi, în limba română: primar (clasa pregătitoare – clasa a IV-a) și gimnazial (clasele a V-a – a VIII-a). Ambele niveluri dețin acreditare definitivă din data de 1 septembrie 2013.
Specific Curricular	Limbi moderne: Limba Engleză și Limba Franceză. La nivel gimnazial funcționează câte o clasă cu predare intensivă a limbii engleze pe fiecare an de studiu (admitere prin testare județeană la trecerea în clasa a V-a).
Organizarea Programului	Regim de funcționare în două schimburi (conform ROF 2026–2027, art. 8): – Schimbul I (08:00 – 14:50): Toate clasele din învățământul primar și clasele a VIII-a. – Schimbul II (12:00/13:00 – 18:50/19:50): Clasele a V-a, a VI-a și a VII-a.
Oferta Complementară	– Seminternat destinat claselor pregătitoare – a IV-a (2 grupe, 120 de locuri, program gratuit până la ora 18:00). – Programul Național „Școală după școală” (SDS).
Resurse de Sprijin	Echipa de sprijin: 2 profesori consilieri școlari, 2 profesori itineranți și de sprijin, 1 profesor logoped. Asistența medicală curentă este asigurată prin cabinet medical pediatric și cabinet stomatologic deservite de specialiști.
Structura de Conducere	– Director: Prof. Ilici Țvetislau Sidorian. – Directori Adjuncți: Prof. Munteanu Angela și Prof. Padiu Georgiana. – Secretar-Șef: Șerban Maria Lucia.
Patrimoniu Imobiliar	Teren total în suprafață de 11.952 mp, incluzând Corpul A (școală), Corpul B (spațiu școlar la etajele 2 și 3; parterul și etajul 1 deservesc Grădinița Nr. 170), Corpul C (Sala de sport modernizată) și Corpul Nou nZEB dedicat programului SDS.

Localizarea Școlii Gimnaziale Nr. 117:



I.2. Cultura organizațională, valorile și organizarea școlii

Cultura organizațională a **Școlii Gimnaziale Nr. 117 București** pornește de la convingerea că **fiecare elev poate învăța și se poate dezvolta**, iar responsabilitatea școlii este de a crea condițiile educaționale, relaționale și materiale prin care fiecare elev să își valorifice cât mai bine potențialul. Recunoașterea faptului că elevii sunt diferiți, au nevoi, interese și ritmuri proprii de învățare fundamentează preocuparea pentru un **mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ**, în care progresul individual este valorizat.

În continuitate cu **PDI 2022–2026**, cultura organizațională a școlii poate fi sintetizată prin trei repere: **competență, cooperare și progres**. Acestea sunt completate în noul PDI de un set de valori care exprimă direcția de dezvoltare a comunității școlare: **participare, responsabilitate, competență, diversitate, încredere și stare de bine**. Valorile sunt prezentate în integralitate în secțiunea III.3 și constituie repere pentru relațiile dintre elevi, cadre didactice, părinți, personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și pentru relația școlii cu partenerii săi.

Cultura organizațională se exprimă și prin **practicile și tradițiile instituției**, care contribuie la construirea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară. În această categorie se înscriu festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar, primirea elevilor din clasa pregătitoare, **Ziua școlii**, premierea elevilor pentru rezultate și implicare, activitățile desfășurate în cadrul programelor **„Școala altfel”** și **„Săptămâna verde”**, precum și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională.

Aceste practici au un rol important în consolidarea unei comunități bazate pe **cooperare, recunoașterea performanței, participare și dezvoltare continuă**. În același timp, diagnoza instituțională realizată în 2026 arată că dezvoltarea culturii organizaționale trebuie să rămână un obiectiv permanent, în special în ceea ce privește comunicarea și colaborarea internă.

Percepțiile cadrelor didactice asupra climatului organizațional sunt diverse. La afirmația potrivit căreia **„climatul din cancelarie și colaborarea cu conducerea au nevoie de îmbunătățiri”**, 38,1% dintre respondenți s-au declarat de acord, în timp ce 42,9% nu au fost de acord. Datele nu indică, prin urmare, existența unei percepții unitare negative asupra climatului organizațional, dar evidențiază **nevoia de consolidare a comunicării interne, de creștere a predictibilității proceselor organizaționale și de dezvoltare a unor mecanisme eficiente de colaborare și feedback**.

În acest context, cultura organizațională urmărită prin PDI 2026–2031 este una în care **performanța și starea de bine se susțin reciproc**, iar responsabilitatea individuală se completează cu responsabilitatea colectivă. Școala urmărește să dezvolte un climat în care elevii să fie încurajați să participe, cadrele didactice să colaboreze și să se dezvolte profesional, iar părinții și partenerii comunitari să fie implicați în susținerea procesului educațional.

I.2.1. Organizarea instituțională ca suport al culturii organizaționale

Pentru transpunerea acestor valori în activitatea curentă, școala dispune de o structură organizațională care asigură distribuirea responsabilităților, participarea la luarea deciziilor și monitorizarea proceselor educaționale și manageriale.

Conducerea unității este asigurată de **Consiliul de administrație, director și doi directori adjuncți**, iar **Consiliul profesoral, consiliile claselor, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul**

reprezentativ al părinților participă la procesele decizionale, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare.

Potrivit **Regulamentului de organizare și funcționare pentru anul școlar 2026–2027, art. 46**, structura organizatorică include **6 comisii permanente, 23 de comisii temporare și 7 comisii ocazionale**. Această structură permite distribuirea responsabilităților pe domenii și susține realizarea obiectivelor strategice ale școlii.

Comisiile permanente sunt:

– **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);**
– **Comisia pentru curriculum**, formată din membrii comisiilor metodice;
– **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;**
– **Comisia pentru control managerial intern;**
– **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a corupției și a discriminării și pentru promovarea interculturalității;**
– **Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.**

Dintre comisiile temporare, relevante pentru implementarea prezentului PDI sunt cele privind **combaterea absenteismului, orientarea școlară și profesională, serviciul pe școală, elevii cu cerințe educaționale speciale, semiinternatul, programul „Școală după școală", sportul școlar, „Școala altfel", „Săptămâna verde" și activitatea metodică a diriginților**. Prin natura responsabilităților lor, aceste structuri contribuie direct la atingerea unor priorități ale PDI referitoare la participarea școlară, incluziune, orientare, mișcare, stare de bine și relația cu comunitatea.

Activitatea instituției este susținută de următoarele **compartimente și servicii funcționale**: **secretariat, financiar-contabil, administrativ, bibliotecă, semiinternat, cabinet de asistență psihopedagogică și cabinete medicale**. Aceste structuri asigură suportul administrativ, financiar, educațional, psihopedagogic și medical necesar desfășurării activității școlii.

Prin urmare, **structura organizațională nu reprezintă doar un mecanism administrativ**, ci constituie unul dintre instrumentele prin care valorile asumate de școală sunt transpuse în practică. Participarea, responsabilitatea și cooperarea sunt susținute prin organismele colective de conducere și prin comisii, diversitatea și incluziunea sunt reflectate în structurile dedicate elevilor cu cerințe educaționale speciale și prevenirii discriminării, iar competența și progresul sunt susținute prin CEAC, comisiile metodice și structurile responsabile de formarea profesională.

În perspectiva **PDI 2026–2031**, dezvoltarea culturii organizaționale va urmări, astfel, nu doar păstrarea tradițiilor și valorilor care au contribuit la identitatea instituției, ci și **adaptarea acestora la noile nevoi ale comunității școlare**. Accentul va fi pus pe comunicare internă predictibilă, colaborare, participare, feedback, dezvoltare profesională, incluziune și stare de bine, astfel încât structura formală a școlii și cultura sa organizațională să se susțină reciproc.

Organigrama aprobată pentru anul școlar 2026–2027 se anexează prezentului PDI.

I.2.2. Comportament social

Deși comunitatea școlară este extinsă și diversă din punct de vedere socio-economic și cultural, majoritatea celor 1.387 de elevi a avut, în anul școlar 2025–2026, un comportament adecvat, în concordanță cu normele și valorile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al unității de învățământ. Climatul educațional este susținut prin promovarea respectului reciproc, a responsabilității, a cooperării și a unui comportament bazat pe acceptarea diversității.

În același timp, analiza datelor rezultate din **diagnoza instituțională realizată în anul 2026** evidențiază existența unor vulnerabilități care necesită intervenții preventive și monitorizare constantă. Astfel, **51,4% dintre elevii respondenți** au menționat existența unor situații de agresiune verbală sau fizică, iar **55,0%** au observat fenomene de excludere sau izolare socială. Aceste date indică necesitatea consolidării măsurilor de prevenire a violenței și bullyingului, precum și a intervențiilor orientate spre dezvoltarea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil stării de bine.

În acest context, școala utilizează o **strategie integrată de prevenire, identificare timpurie și intervenție**, care îmbină măsurile de siguranță, monitorizarea comportamentului și dezvoltarea unor mecanisme de sprijin între elevi și adulți.

Infrastructură și măsuri de siguranță:

– activarea și extinderea sistemului de **monitorizare audio-video digitală** în spațiile comune interioare și exterioare, în condițiile și limitele prevăzute de legislația aplicabilă;
– monitorizarea sistematică a **graficului de pază și a serviciului pe școală și în curte**, asigurat de cadrele didactice în timpul pauzelor;
– supravegherea zonelor în care pot apărea situații de conflict, excludere sau comportamente inadecvate și intervenția promptă, conform procedurilor interne.

Mecanisme preventive și de intervenție:

Pentru completarea măsurilor de siguranță, școala dezvoltă mecanisme de prevenție bazate pe participarea elevilor:

– implementarea metodologiei **„Safe Space”**, ca instrument de creare a unor contexte sigure pentru exprimarea dificultăților și solicitarea sprijinului;
– dezvoltarea sistemului de **Peer Mentoring**, prin implicarea celor **16 elevi mentori instruiți**, care pot contribui la facilitarea integrării și sprijinirea relațiilor pozitive dintre colegi;
– menținerea și promovarea **canalului digital anonim de raportare a situațiilor de bullying**, ca modalitate suplimentară de sesizare a incidentelor și de facilitare a intervenției timpurii;
– corelarea acestor mecanisme cu activitatea profesorilor diriginți, a conducerii școlii și a structurilor responsabile de prevenirea și combaterea violenței, discriminării și comportamentelor de risc.

Prin aceste măsuri, școala urmărește trecerea de la intervenția predominant reactivă la o abordare **preventivă, participativă și bazată pe identificarea timpurie a vulnerabilităților**, astfel încât fiecare elev să beneficieze de un mediu educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării personale și școlare. Această direcție este în concordanță cu valorile instituționale asumate în PDI – **participare, responsabilitate, diversitate, încredere și stare de bine** – și se corelează cu obiectivele privind îmbunătățirea climatului școlar și consolidarea culturii organizaționale.

I.3. Scurt istoric și evoluție instituțională

I.3.1. Fondarea și etapa extensivă (1975–1985)

Școala Gimnazială Nr. 117 București a fost înființată la **15 septembrie 1975**, în cartierul Militari, într-un context caracterizat prin dezvoltarea urbanistică accelerată a zonei și creșterea rapidă a populației școlare. La începutul activității, unitatea dispunea de **24 de săli de clasă, două ateliere-școală – lăcătușerie și croitorie –, două cabinete medicale, o bibliotecă și un laborator de fizică-chimie**. Planul inițial de școlarizare cuprindea **17 clase**, deservite de un nucleu de cadre didactice transferate de la Școala Nr. 156.

Dezvoltarea cartierului Militari și popularea noilor ansambluri de locuințe au determinat o creștere rapidă a efectivelor școlare. Astfel, în anul **1979**, unitatea a atins un vârf istoric de **90 de clase**, organizate în **trei schimburi**, iar în aceeași perioadă a fost înființat și **semiinternatul**, ca răspuns la nevoile comunității școlare.

Creșterea numărului de elevi a determinat extinderea infrastructurii. În anul **1985** au fost construite **al doilea corp de clădire și sala de sport**, contribuind la dezvoltarea capacității instituției și la diversificarea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale.

I.3.2. Dezvoltarea bazei materiale și modernizarea infrastructurii

Evoluția instituțională a școlii a fost însoțită de etape succesive de modernizare a bazei materiale. Un moment important l-a constituit anul școlar **2019–2020**, când laboratoarele de **chimie, fizică și informatică** au fost dotate cu **table interactive, mobilier nou și calculatoare**, consolidând baza tehnologică necesară procesului instructiv-educativ.

O transformare majoră a infrastructurii a avut loc în perioada **2021–2025**, printr-un amplu program de investiții și reabilitare. În intervalul **2021–2023**, în incinta școlii a fost construit un corp nou destinat programului **„Școală după școală”**, conceput ca o clădire cu consum de energie aproape zero (**nZEB**), care cuprinde **9 săli de clasă, două săli multifuncționale și o sală de mese**.

În perioada **2023–2025**, corpurile existente ale școlii au trecut printr-un amplu proces de **consolidare, reabilitare energetică și modernizare interioară**. Investiția aprobată s-a ridicat la **66,05 milioane de lei cu TVA**, din care **16,55 milioane de lei au provenit din PNRR**, diferența fiind asigurată din bugetul local, conform **Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 225/2024**.

Pe durata lucrărilor, activitatea didactică a fost reorganizată temporar, elevii desfășurând cursurile în spații modulare amplasate la **Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”,**

Grădinița nr. 246 și Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”. La finalizarea lucrărilor, clădirile au fost redate școlii la **8 septembrie 2025**, beneficiind inclusiv de mobilier nou.

I.3.2.1. Infrastructura nZEB și dotările actuale

În anul școlar **2026–2027**, Școala Gimnazială Nr. 117 dispune de o infrastructură modernizată și extinsă, formată din corpurile existente și noua clădire de tip **nZEB (Nearly Zero Energy Building)**.

Corpurile istorice ale școlii însumează **36 de săli de clasă**, la care se adaugă cele **9 săli de clasă inteligente** și cele două săli multifuncționale din noul corp de clădire. Noua construcție are o suprafață utilă de **2.666 mp** și integrează soluții pentru eficiență energetică, inclusiv **panouri fotovoltaice și panouri solare**.

Baza didactică include **cabinete specializate pentru limba română, limba engleză și matematică**, precum și laboratoare de **chimie, fizică, biologie și informatică**. Laboratoarele au fost modernizate și dotate cu **table interactive, mobilier ergonomic, stații de lucru și laptopuri**, oferind condiții adecvate pentru utilizarea metodelor didactice moderne și a resurselor digitale.

Fondul documentar al bibliotecii a fost dezvoltat până la **14.975 de volume**, constituind o resursă importantă pentru activitatea educațională și pentru formarea competențelor de lectură și informare ale elevilor.

Serviciile de sprijin sunt susținute prin cabinete de **pediatrie, stomatologie și psihologie școlară**, iar pentru activitățile administrative și pentru funcționarea seminternatului baza materială include și **două structuri modulare**.

I.3.2.2. Reabilitarea curții și dezvoltarea spațiilor pentru mișcare și socializare

Modernizarea infrastructurii nu s-a limitat la clădirile școlii. În urma finalizării lucrărilor, **curtea școlii a fost reasfaltată și reconfigurată**, fiind amenajată pentru activități de mișcare, recreere și socializare.

Au fost instalate **bănci noi, mese pentru tenis de masă, panouri de baschet și fileu de volei**, creându-se astfel condiții suplimentare pentru activitatea fizică a elevilor și pentru utilizarea pauzelor ca oportunitate de mișcare și interacțiune.

Această infrastructură răspunde direct nevoilor identificate în analiza instituțională din 2026, în condițiile în care o proporție importantă dintre elevi au indicat necesitatea unor **pauze active și a unor oportunități mai numeroase de mișcare**.

I.3.2.3. Programe de sprijin și impact comunitar

Pe parcursul evoluției sale, școala și-a diversificat serviciile educaționale oferite comunității. Pe lângă activitatea didactică desfășurată în regim de zi, instituția asigură servicii educaționale complementare prin **semiinternat** și prin programul **„Școală după școală”**, susținut de **Primăria Sectorului 6**.

Semiinternatul funcționează cu 120 de locuri, iar programul „Școală după școală”, aprobat pentru 2026–2027 cu 140 de locuri și finanțat de Primăria Sectorului 6, folosește corpul nou de clădire.

Prin aceste servicii, școala răspunde nu numai nevoilor strict educaționale ale elevilor, ci și unor nevoi ale familiilor și comunității, contribuind la creșterea accesului la servicii educaționale complementare și la sprijinirea participării școlare.

I.3.2.4. Performanță pedagogică, proiecte și recunoaștere europeană

În cei **51 de ani de activitate neîntreruptă, 1975–2026**, Școala Gimnazială Nr. 117 a contribuit la formarea a **peste 15.000 de absolvenți de gimnaziu**, potrivit datelor consemnate în documentele instituționale.

Instituția s-a remarcat prin **clase cu predare intensivă a limbii engleze**, rezultate la **Evaluarea Națională** și participarea elevilor la **olimpiade și concursuri școlare**, precum și prin implicarea în proiecte de cooperare și educație europeană.

Dimensiunea europeană a activității instituției este reflectată de obținerea titlului „Școală Europeană" în anii 2012, 2015 și 2022. Întrucât certificatul este valabil trei ani, titlul obținut în 2022 a expirat în 2025. La ediția din 2025, școala a obținut 162 de puncte, sub punctajul ultimei unități declarate câștigătoare (170 de puncte), iar în anul 2026 nu s-a numărat printre unitățile declarate câștigătoare.

Această evoluție nu diminuează experiența europeană acumulată de instituție, ci constituie un reper pentru noul PDI, care urmărește **consolidarea și dezvoltarea dimensiunii europene a școlii**, inclusiv prin proiecte de cooperare, mobilități și dezvoltare profesională.

I.3.2.5. Evoluția instituțională – de la extinderea cantitativă la modernizarea și transformarea calitativă

Privită în ansamblu, evoluția Școlii Gimnaziale Nr. 117 reflectă transformările comunității pe care o deservește. Dacă perioada **1975–1985** a fost caracterizată în principal de **creșterea rapidă a efectivelor și extinderea capacității fizice a școlii**, etapa recentă, **2021–2026**, este definită de **modernizarea infrastructurii, eficientizarea energetică, digitalizare și diversificarea serviciilor educaționale**.

De la școala cu 17 clase de la momentul înființării și până la instituția care dispune în prezent de clădiri modernizate, spații nZEB, laboratoare digitale, servicii de sprijin și programe educaționale complementare, evoluția instituției evidențiază capacitatea acesteia de a se adapta schimbărilor demografice, tehnologice și sociale.

Această experiență reprezintă fundamentul pe care se construiește **PDI 2026–2031**: păstrarea valorilor și rezultatelor care definesc identitatea școlii, concomitent cu valorificarea infrastructurii modernizate și orientarea resurselor către **calitatea învățării, starea de bine a elevilor, dezvoltarea profesională a personalului, incluziune, digitalizare și consolidarea relației cu comunitatea**.

I.4. ANALIZA INFORMAȚIILOR

Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

I.4.1. Managementul efectivelor de elevi și performanță școlară (2025–2026)

Indicator Statistic de Referință	Valoare Înregistrată	Observații
Număr total elevi înscriși	1387	Baza de referință a diagnozei
– Efective învățământ primar	792	Ciclul cu cei mai mulți elevi
– Efective învățământ gimnazial	595	Ciclul vizat de proiectele europene
Număr formațiuni de studiu (clase)	63	Conform normativelor în vigoare
Promovabilitate la sfârșitul anului	95,37%	Indicator general
– Elevi gimnaziu promovați cu medii [9 - 10]	432	Reprezintă 72,6% din totalul elevilor de gimnaziu
Promovabilitate la Evaluarea Națională	96,4%	Indicator pentru examenul național
Media generală la Evaluarea Națională	7,91	Valoare de referință
Elevi în risc de abandon școlar	5	Monitorizați de Comisia de acordare a drepturilor elevilor cu cerințe educaționale speciale

I.4.2. Monitorizarea ritmicității și frecvenței elevilor

Indicator Monitorizare Absențe	Valoare Anuală	Observații
Număr total absențe înregistrate	28231	Medie de cca. 20,3 absențe per elev pe an
– Absențe motivate medical/familial	23022	Motivate de învățători și diriginți
– Absențe nemotivate	5209	18,45% din total

I.4.3. Indicatori de incluziune, echitate și sprijin social

Bursele se acordă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării; școala primește cererile, verifică condițiile și transmite listele. În anul școlar 2025–2026, beneficiarii au fost:

Categoria și Tipul Bursei (Conform Legii nr. 198/2023)	Beneficiari	Observații
Burse de merit	116	Acordate elevilor cu rezultate școlare ridicate.
Burse sociale – afecțiuni medicale	67	Pentru elevii cu probleme de sănătate.
Burse sociale – familii cu venituri mici	35	Pentru familiile cu venituri mici.
Burse sociale – elevi orfani	13	Pentru elevii orfani de unul sau de ambii părinți.
Tichete sociale pe suport electronic	25	Școala primește cererile și le introduce în SIIIR; dreptul se stabilește la nivel național.

I.4.4. Situația resurselor umane și capacitatea instituțională

Resursa umană reprezintă una dintre componentele esențiale ale capacității instituționale a Școlii Gimnaziale Nr. 117, atât prin dimensiunea și stabilitatea corpului profesoral, cât și prin nivelul de calificare, experiența profesională, participarea la formare continuă și existența personalului specializat pentru sprijinirea elevilor.

Analiza evoluției personalului didactic evidențiază o **reducere a numărului total de cadre didactice**, de la 100 în anul școlar 2021–2022 la 94 în 2022–2023 și 88 în 2025–2026. În același timp, structura corpului profesoral din anul 2025–2026 indică un nivel ridicat de calificare și stabilitate: **85 din cele 88 de cadre didactice (96,59%) sunt calificate**, iar **77 (87,50%) sunt titulare**. Aceste date constituie un element de stabilitate instituțională și reprezintă un punct forte în analiza SWOT.

I.4.4.1. Situația sintetică a resurselor umane

Categorie personal / nivel de calificare	Valoare înregistrată	Observații
Număr total cadre didactice – 2025–2026	88	Corpul profesoral
Cadre didactice calificate	85	96,59% din total
Cadre didactice titulare	77	87,50% din total
Cadre didactice înscrise la grade didactice	15	Perfecționare
Participarea la programe de formare	62,5%	Formare continuă
Personal didactic de sprijin	5	2 consilieri școlari, 2 profesori de sprijin, 1 logoped
Personal didactic auxiliar	8	Secretariat, financiar-contabil, administrativ, IT
Personal administrativ/nedidactic	16	Întreținere, curățenie, pază
Cadre didactice metodiste ISMB	6	Lista ISMB pentru 2025–2026; lista pentru 2026–2027 se preia după publicare

I.4.4.2. Evoluția personalului didactic

Personal didactic	An Școlar 2021–2022	An Școlar 2022–2023	An Școlar 2025–2026	An Școlar 2026–2027	Sursa
Total cadre didactice	100	94	88	88	Statul de personal
– Cadre didactice calificate	99% din posturi	97,8% din posturi	85	86	Statul de personal
– Titulari	70	72	77	78	Statul de personal
– Suplinitori / detașați	28 / 2	18 / 4	7 / 4	6 / 4	Secretariat
– Cu doctorat	1	0	2	3	Secretariat
– Cu gradul didactic I	45	46	52	55	62,50% din corp
– Cu gradul didactic II	16	17	16	14	Secretariat
– Cu definitivat	23	21	15	14	Secretariat
– Debutanți	15	10	5	5	Vizați de mentorat
– Înscriși la grade didactice	11	14	15	12	Secretariat
– Cu gradație de merit	23	23	23	23	26,14% din corp
– Au participat la formare	58,0%	60,2%	62,5%	68,1%	Comisia pentru formare

Sursa: Pentru intervalele 2021–2023, vechiul Plan de Dezvoltare Instituțională 2022–2026; pentru perioada 2025–2027, statul de funcții, deciziile Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 117 și rapoartele Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

În ultimii cinci ani, corpul profesoral s-a stabilizat: numărul total de cadre didactice a scăzut de la 100 la 88, odată cu scăderea efectivelor de la gimnaziu, dar numărul titularilor a crescut de la 70 la 78, iar al suplinitorilor a scăzut de la 28 la 6.

Creșterea continuă a ponderii profesorilor cu Gradul I (de la 45 la 55) și menținerea unui nucleu solid de 23 de cadre cu gradație de merit dau școlii resursele interne pentru metodele active și pentru asistențele între colegi prevăzute la obiectivul O2.4.

I.4.4.3. Structura și evoluția resursei umane

În anul școlar **2025–2026**, din cele 88 de cadre didactice, **85 erau calificate**, reprezentând **96,59%**, iar **77 erau titulare**, ceea ce reprezintă **87,50%** din totalul personalului didactic. Nivelul ridicat de calificare și stabilitatea corpului profesoral constituie premise favorabile pentru asigurarea continuității procesului educațional și pentru implementarea obiectivelor PDI 2026–2031.

Comparativ cu anii anteriori, se observă diminuarea numărului total de cadre didactice, de la **100 în 2021–2022**, la **94 în 2022–2023** și **88 în 2025–2026**. În același timp, ponderea ridicată a personalului titular și existența unui număr de cadre didactice aflate în proces de obținere a gradelor didactice indică menținerea unei perspective de dezvoltare profesională și de consolidare a resursei umane.

În anul 2025–2026, **15 cadre didactice erau înscrise la grade didactice**, indicator relevant pentru dinamica dezvoltării profesionale. Pe lista profesorilor metodiști ai ISMB pentru anul școlar 2025–2026 se regăsesc 6 cadre didactice ale școlii; lista pentru 2026–2027 se preia după publicarea ei de către ISMB.

I.4.4.4. Personalul de sprijin și personalul didactic auxiliar

Capacitatea instituțională este susținută și de existența unei structuri de sprijin pentru elevi. Datele școlii pentru anul 2025–2026 și oferta educațională pentru 2026–2027 indică existența a **5 specialiști**, respectiv **2 profesori consilieri școlari, 2 profesori de sprijin și 1 logoped**. Această structură contribuie la identificarea și gestionarea nevoilor educaționale, emoționale și de comunicare ale elevilor, precum și la susținerea incluziunii școlare.

Personalul didactic auxiliar este reprezentat de **8 persoane**, care asigură funcționarea serviciilor de secretariat, financiar-contabile, administrative și IT. Datele istorice disponibile pentru anul 2022 indică existența secretarului-șef, a doi secretari, a doi analiști programatori, a administratorului financiar, a administratorului de patrimoniu, a bibliotecarului și a doi pedagogi pentru semiinternat.

Personalul administrativ/nedidactic, în număr de **16 persoane în 2025–2026**, contribuie la desfășurarea activităților de pază, întreținere și curățenie și la menținerea condițiilor necesare desfășurării în siguranță a activității școlare. Pentru anul 2022, structura menționată în documentele disponibile cuprindea 12 îngrijitori, 3 muncitori și 2 paznici.

I.4.4.5. Formarea continuă și dezvoltarea profesională

Formarea profesională continuă constituie o componentă importantă a dezvoltării instituționale. În anul **2025–2026, 62,5% dintre cadrele didactice au participat la programe de formare**, conform datelor școlii. Această participare se înscrie într-o preocupare mai veche

pentru dezvoltarea profesională. De exemplu, în anul 2021–2022, **35 de profesori** au urmat, în cadrul școlii, cursul „Eficiența în practica evaluării”, **13** au participat la programul CRED, iar **8** au urmat cursuri privind resursele educaționale deschise. Au fost, de asemenea, parcurse programe privind mentoratul, incluziunea elevilor cu CES, prevenirea bullyingului și dezvoltarea competențelor digitale.

Pentru fundamentarea PDI 2026–2031, analiza nu trebuie să se limiteze însă la rata generală de participare la formare, ci să țină cont de **nevoile concrete și diferențiate ale personalului didactic**, identificate prin diagnoza instituțională din 2026.

Astfel, **47,6% dintre cadrele didactice respondente** indică gestionarea comportamentelor dificile ca provocare constantă, iar același procent consideră necesară dezvoltarea unor metode mai eficiente de lucru cu elevii cu CES, cu posibilități reduse sau proveniți din contexte de migrație. **38,1%** identifică dificultăți în medierea conflictelor, inclusiv a celor din mediul online, iar **33,3%** manifestă interes pentru formarea în metode didactice noi, precum învățarea bazată pe proiecte, STEAM și învățarea prin experiență. În ceea ce privește integrarea inteligenței artificiale în activitatea didactică, **23,8%** dintre respondenți o consideră o nevoie urgentă, în timp ce **42,9%** nu o identifică drept o prioritate.

Prin urmare, **planul de formare pentru perioada 2026–2031 trebuie să fie flexibil și diferențiat**, construit pe nevoile reale ale personalului și corelat cu prioritățile instituționale. Direcțiile de formare pot viza, în funcție de nevoile identificate, managementul comportamentelor dificile, educația incluzivă și lucrul cu elevii cu CES, medierea conflictelor și prevenirea bullyingului, metodele active și PBL, STEAM, competențele digitale și, pentru cadrele interesate, utilizarea responsabilă și pedagogică a inteligenței artificiale.

În ansamblu, resursa umană a școlii prezintă **un nivel ridicat de calificare și o stabilitate semnificativă a corpului profesoral**, susținute de ponderea de 96,59% a cadrelor didactice calificate și de 87,50% a titularilor în anul 2025–2026. Existența personalului de sprijin, a personalului didactic auxiliar și a celui administrativ completează capacitatea instituțională necesară funcționării unei unități de învățământ cu o comunitate școlară numeroasă și cu nevoi educaționale diverse.

În același timp, **scăderea numărului total de cadre didactice**, nevoile diferențiate de formare profesională și necesitatea consolidării competențelor privind incluziunea, gestionarea comportamentelor dificile, medierea conflictelor și utilizarea unor metode didactice moderne constituie direcții relevante pentru PDI 2026–2031.

În consecință, dezvoltarea resursei umane va fi corelată cu obiectivele strategice ale școlii printr-un mecanism de tip **nevoie identificată → formare/dezvoltare profesională → aplicare în activitatea didactică → monitorizarea impactului**, astfel încât formarea continuă să devină nu doar un indicator cantitativ de participare, ci un instrument pentru îmbunătățirea efectivă a procesului educațional și a climatului școlar.

I.4.4.6. Personalul didactic în 2025–2026 și 2026–2027

Categorie Indicator Resurse Umane	An Școlar 2025–2026	An Școlar 2026–2027	Pondere în 2026–2027
Număr total cadre didactice active	88	88	–

Categorie Indicator Resurse Umane	An Școlar 2025–2026	An Școlar 2026–2027	Pondere în 2026–2027
– Cadre didactice calificate	85	86	97,73%
– Cadre didactice necalificate / în curs	3	2	2,27%
Statutul pe post			
– Cadre didactice titulare	77	78	88,64%
– Profesori suplinitori (pe perioadă determinată)	7	6	6,82%
– Profesori detașați (de la alte unități școlare)	4	4	4,55%
Gradele didactice			
– Cadre didactice cu Gradul Didactic I	52	55	62,50%
– Cadre didactice cu Gradul Didactic II	16	14	15,91%
– Cadre didactice cu Definitivat	15	14	15,91%
– Profesori debutanți (fără grade / stagiari)	5	5	5,68%
Distincții			
– Cadre didactice deținătoare de Gradație de Merit	23	23	26,14%
– Cadre didactice cu titlul științific de Doctor	2	3	3,41%
– Cadre didactice cu statut de Profesor Metodist ISMB	6	6	Lista ISMB nr. 27037/16.10.2025
Perfecționare			
– Cadre didactice înscrise la examene de grad	15	12	Înscriși la grade
– Rata de participare la programe de formare	62,5%	68,1%	Creștere de 5,6 puncte procentuale

I.4.5. Baza materială și infrastructura logistică

Spațiul	2022 (planul 2022–2026)	Din septembrie 2025
Săli de clasă	36	42, conform datelor școlii pentru 2025–2026. Documentele Primăriei din august 2025 evidențiază 34 de săli în corpurile A și B – 23 în corpul A și 11 în corpul B – precum și 9 săli în corpul „Școală după școală”. Diferența de numărare trebuie menționată ca diferență de evidență/metodologie și verificată prin inventarul spațiilor.
Dotarea sălilor	–	Table interactive în toate sălile, conform ofertei educaționale 2026–2027.
Laboratoare	Laboratoare de chimie, fizică, biologie și informatică, cu 30 de calculatoare și 17 laptopuri.	5 laboratoare, conform datelor școlii: 2 laboratoare de informatică și câte unul de biologie, chimie și fizică, conform ofertei educaționale 2026–2027.
Cabinete	Cabinete de limba română, limba engleză și matematică, precum și spațiu pentru consiliere.	3 cabinete didactice specializate, conform datelor școlii. Oferta educațională 2026–2027 menționează distinct cabinetele de consiliere psihopedagogică, logopedie și ale profesorilor itineranți, care se vor evidenția separat de cabinetele disciplinare.
Sport	1 sală de sport și 1 teren sintetic.	1 sală de sport, în corpul C, reabilitată, și 1 teren sintetic, conform datelor școlii. Administrația Școlilor a anunțat lucrări de refacere a terenului de sport și a locului de joacă; stadiul exact al lucrărilor va fi completat de administratorul de patrimoniu.

Spațiul	2022 (planul 2022–2026)	Din septembrie 2025
Spații pentru programele de după ore	2 containere pentru semiinternat.	Corpul „Școală după școală”, cu 9 săli, 2 săli multifuncționale și sală de mese, cu o capacitate de aproximativ 225 de copii.
Cabinete medicale	Cabinete medical, stomatologic și psihologic.	Cabinetul medical și izolatorul refăcute; cabinet stomatologic funcțional. Spațiile pentru consiliere/psihologie se evidențiază distinct, în funcție de destinația actuală.
Bibliotecă	14.975 de volume în evidențele utilizate de școală; alte surse indică 14.325 de volume.	1 bibliotecă școlară cu sală de lectură. Fondul de carte va fi confirmat de bibliotecar prin inventarul actualizat, pentru eliminarea diferenței dintre valorile de 14.975 și 14.325 de volume.
Accesibilitate	–	Rampe de acces și grupuri sanitare adaptate persoanelor cu dizabilități în corpurile A și B.
Sală de festivități	Nu există; amenajarea unei săli de festivități a fost identificată ca obiectiv dorit în planul 2022–2026.	Nu există o sală de festivități dedicată, însă unitatea dispune de o sală de conferință cu caracter multifuncțional, care poate fi utilizată și pentru desfășurarea festivităților, serbărilor, întâlnirilor cu părinții, activităților culturale și altor evenimente ale școlii. Prin urmare, necesitatea unei săli de festivități este parțial acoperită prin utilizarea multifuncțională a acestui spațiu, fără a exista în prezent o sală destinată exclusiv acestei funcții.

Lucrările din 2023–2025 au adus și echipamente noi: ventilație cu recuperare de căldură (39 de aparate), 96 de aparate de climatizare, panouri fotovoltaice și solare, un sistem de management al clădirii (BMS) care urmărește iluminatul, ventilația și consumul de energie, detecție de incendiu și hidranți. Școala a cumpărat din bugetul propriu, între 2022 și 2026, echipament sportiv (inclusiv 2 panouri de baschet profesionale pentru curte și seturi de badminton), un sistem audio pentru serbări, echipament IT, un sistem de supraveghere video și table interactive pentru laboratoarele de chimie și fizică.

Dotările primite prin proiectul PNRR al Sectorului 6 („Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6”): [de completat de administratorul de patrimoniu: echipamentele și mobilierul primite, pe procesele-verbale de predare-primire].

Lucrările și dotările atestate de documente publice:

Perioada	Ce s-a făcut	Din ce bani	Stadiu	Sursa
2021–2023	Corp nou pentru „Școală după școală”: 2.666 mp utili, clădire nZEB, 9 săli de clasă, 2 săli multifuncționale, sală de mese, capacitate 225 de copii; cost comunicat 22,7 mil. lei	buget local și credite	recepționat în februarie 2023; în folosință	HCL S6 nr. 221/2018, 36/2023; Administrația Școlilor S6
2023–2025	Consolidarea structurală a corpurilor A, B și C (risc seismic RsIII, țintă RsIV)	buget local (credit intern)	finalizat; 33,13 mil. lei după actualizare	HCL S6 nr. 247/2023, 53/2025
2023–2025	Reabilitare termică (renovare energetică moderată): anvelopă, tâmplărie, instalații noi, panouri solare și fotovoltaice, ventilație cu recuperare de căldură, iluminat LED cu senzori, măsuri ISU, rampe de acces și grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități (corpurile A și B), stații de încărcare	PNRR (16,55 mil. lei) și buget local	finalizat; indicatori actualizați 31,16 mil. lei	HCL S6 nr. 93/2022, 251/2022, 9/2024
2024–2025	Modernizare – reparații interioare: finisaje, grupuri sanitare, cabinet medical și izolator, instalații, detecție și avertizare incendiu	buget local	finalizat; 15,28 mil. lei	HCL S6 nr. 177/2024

Perioada	Ce s-a făcut	Din ce bani	Stadiu	Sursa
2023–2025	Valoarea aprobată inițial pentru cele trei lucrări (consolidare, reabilitare termică, reparații interioare): 66,05 mil. lei cu TVA (valori rotunjite), din care 16,55 mil. din PNRR și restul de la bugetul local; devizele actualizate sunt cele din rândurile de mai sus; clădirile redeschise la 8 septembrie 2025, cu mobilier nou în săli	PNRR și buget local	în folosință din 08.09.2025	HCL S6 nr. 225/2024; comunicat PS6 08.09.2025
2022	Pachet sportiv: 2 sisteme de baschet pentru exterior, 4 panouri de baschet interior, 2 seturi de badminton, spalier, bănci de gimnastică; sistem de control acces cu videointerfon; echipament IT	buget școală	achiziționat	SEAP, achiziții directe
2024	Sistem audio profesional pentru activități școlare; 15 scanere portabile	buget școală	achiziționat	SEAP, achiziții directe
2025	45 de kituri de montaj pentru table interactive (reinstalarea display-urilor după renovare); echipament IT; aparate de aer condiționat	buget școală	achiziționat	SEAP, achiziții directe
2026	Sistem de supraveghere video; table interactive pentru laboratoarele de chimie și fizică; rafturi de arhivă; cabină de pază; jaluzele; contracte de mentenanță (ventilație cu recuperare de căldură, 39 de unități, 96 de aparate split, sistem BMS, panouri fotovoltaice, detecție incendiu, desfumare, hidranți)	buget local (listă de dotări 580 mii lei)	achiziționat / în derulare	HCL S6 nr. 64/2026, 110/2026; SEAP

Bugetul Sectorului 6 pe anul 2026 prevede pentru școală dotări de **580.000 de lei** (sistem integrat de camere de supraveghere, module de rafturi destinate bibliotecii, table interactive pentru laboratoarele nZEB, imprimante multifuncționale de rețea, cabine de portar securizate, licențe și programe informatice) și plata lucrărilor rămase din cadrul contractului de execuție. Pentru perioada 2027–2029 nu este programată nicio investiție directă de capital la școală din bugetul local. Nevoile noi, cum ar fi sala de festivități, reconfigurarea curții sau obținerea de spații suplimentare pentru ca mai puține clase să învețe după-amiaza, trebuie cerute explicit Primăriei Sectorului 6 prin Planul multianual de Investiții.

Actele care atestă recepția și siguranța clădirilor renovate:

a. **Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:**

Nr. 4120 / 04.09.2025, la finalizarea lucrărilor de consolidare și modernizare; clădirile au fost redate școlii la 8 septembrie 2025.

b. **Certificatul de performanță energetică post-renovare:**

Seria nZEB nr. 1074 / 11.09.2025, eliberat de auditorul energetic autorizat, care atestă clasa energetică a corpurilor renovate și încadrarea corpului „Școală după școală” (2.666 mp) ca clădire cu consum de energie aproape zero.

c. **Autorizația de securitate la incendiu (ISU):**

Nr. 248/25/SU-BIF-B din 22.10.2025, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dealul Spirii București-Ilfov, pentru sistemele de hidranți, detecție și alarmare din toate corpurile de clădire.

Ce spun profesorii: 57,1% consideră că infrastructura școlii e potrivită pentru o predare modernă, 23,8% nu se pronunță, iar 19,0% nu sunt de acord. În răspunsurile libere apar însă probleme precise: programul de după-amiază la gimnaziu, clasele aglomerate, lipsa unor spații pentru artă, recreere și masă, săli în care ferestrele nu se pot deschide, lipsa laptopurilor și a imprimantelor pentru o parte dintre profesori, lipsa unor materiale concrete pentru lecții (truse de fizică, machete). Problema ferestrelor trebuie verificată împreună cu funcționarea ventilației instalate la renovare și cu montarea senzorilor de dioxid de carbon anunțați de Administrația Școlilor.

Raportul dintre clase și săli explică de ce școala funcționează în două schimburi: în 2026–2027 sunt 63 de clase, iar școala are 42 de săli de clasă (datele școlii pentru 2025–2026).

I.4.6. Relații sistemice, comunitare și managementul parteneriatelor

Relația cu familiile celor 1.387 de elevi se desfășoară prin Consiliul reprezentativ al părinților și prin comitetele de părinți ale celor 63 de clase, consultate la aprobarea bugetului, a ofertei de opționale și a uniformelor școlare.

Colaborarea cu instituțiile se desfășoară prin 4 protocoale de parteneriat (Secția 20 Poliție pentru monitorizarea siguranței, DGASPC Sector 6 pentru sprijinul celor 140 de elevi vulnerabili și asociații non-guvernamentale de profil). Primăria Sectorului 6 finanțează programul „Școală după școală” (140 de locuri în 2026–2027), care funcționează în corpul nou de clădire.

I.4.7. Bugetul

Salariile se plătesc de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării (finanțarea de bază). Bunurile și serviciile și formarea continuă se plătesc din sume defalcate din bugetul de stat, prin bugetul local. Investițiile, reparațiile și consolidările se plătesc din bugetul local al Sectorului 6, ca finanțare complementară. Bursele se plătesc de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului. La acestea se adaugă veniturile proprii, proiectele cu finanțare nerambursabilă și sponsorizările prin asociația părinților. Investițiile Sectorului 6 la clădirile școlii din 2023–2025 (66,05 milioane de lei, din care 16,55 milioane din PNRR, potrivit HCL Sector 6 nr. 225/2024) au avut ca beneficiar Sectorul 6 și nu au trecut prin bugetul școlii.

Indicatori financiari (mii lei)	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026 (Aprobat)	Sursa finanțării
Cheltuieli de personal (Titlul I) (Finanțare de bază de la Bugetul de Stat)	**[de completat de administratorul financiar]**	**[de completat de administratorul financiar]**	**[de completat de administratorul financiar]**	**[de completat de administratorul financiar]**	Bugetul de stat, prin bugetul ministerului.
Bunuri și servicii (Titlul II) (Finanțare complementară de la CL Sector 6)	**[de completat de administratorul financiar]**	**[de completat de administratorul financiar]**	**[de completat de administratorul financiar]**	**[de completat de administratorul financiar]**	Sume defalcate din bugetul de stat, prin bugetul local; include întreținerea sistemelor instalate la renovare.

Indicatori financiari (mii lei)	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026 (Aprobat)	Sursa finanțării
Burse și asistență socială (Pachet anualizat conform Legii nr. 198/2023)	[de completat de administratorul financiar]	[de completat de administratorul financiar]	[de completat de administratorul financiar]	[de completat de administratorul financiar]	Bugetul de stat, prin bugetul ministerului: 116 burse de merit și 115 burse sociale în 2025–2026.
Proiecte și sponsorizări (Sponsorizări părinți și granturi europene)	[de completat de administratorul financiar]	[de completat de administratorul financiar]	[de completat de administratorul financiar]	[de completat de administratorul financiar]	Venituri proprii, sponsorizări prin asociația părinților, proiecte.

I.4.8. Absenteismul și managementul frecvenței

În anul școlar 2025–2026, școala a înregistrat 28.231 de absențe, dintre care 5.209 nemotivate (18,45% din total).

Echipa managerială, împreună cu Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și Consiliul Profesoral, a analizat aceste date. Cauzele principale identificate: lipsa de mișcare și stresul școlar (65,7% dintre elevi cer activități dinamice), scăderea motivației pentru învățare și întreruperile apărute în suplinirea orelor în cazul absențelor de durată ale personalului.

Măsurile strategice pentru perioada 2026–2031 includ:

a. Optimizarea programului școlar:

Achiziționarea unui software de management al orarului, pentru un orar fără „ferestre”, cu disciplinele solicitante repartizate echilibrat pe parcursul zilei și al săptămânii.

b. Continuitatea orelor: Activarea unei rezerve interne de cadre didactice suplinitoare și a unui protocol de suplinire rapidă a personalului în cazul absențelor de durată, pentru parcurgerea integrală a programelor, mai ales la clasele de examen.

c. Pauzele active: folosirea terenului sintetic și a dotărilor din curte (bănci, mese de tenis, panouri de baschet, fileu de volei) în fiecare zi, pentru mișcare, reducerea stresului și o școală mai atractivă.

I.4.9. Sprijinul social și sistemul de burse școlare

Bursele se acordă potrivit Legii nr. 198/2023 și metodologiei-cadru aprobate prin hotărâre a Guvernului, de la bugetul de stat. Școala informează familiile, primește cererile, verifică condițiile și transmite listele. În anul școlar 2025–2026, situația a fost următoarea:

Categoria și tipul bursei (conform Legii nr. 198/2023)	Număr total beneficiari (an școlar 2025–2026)	Observații
Burse de merit	116	Acordate elevilor cu rezultate școlare ridicate.

Categoria și tipul bursei (conform Legii nr. 198/2023)	Număr total beneficiari (an școlar 2025–2026)	Observații
Burse sociale – afectări funcționale ale organismului	67	Sprijin pentru elevii cu probleme de sănătate.
Burse sociale – familii cu venituri mici	35	Sprijin pentru familiile cu venituri mici.
Burse sociale – elevi orfani (unul sau ambii părinți decedați)	13	Sprijin pentru elevii orfani de unul sau de ambii părinți.
Tichete sociale pe suport electronic	25	Școala informează părinții, primește cererile și le introduce în SIIIR; dreptul se stabilește la nivel național.

I.4.10. Date despre elevi, rezultate și resurse

I.4.10.1. Elevii

Anul școlar	Primar clase / elevi	Gimnaziu clase / elevi	Total clase / elevi	Sursa
2021–2022	35 / 887	27 / 767	62 / 1.654	SIIIR (export 07.06.2022)
2022–2023	35 / 867	28 / 778	63 / 1.645	SIIIR (export 07.06.2023)
2023–2024	36 / 808	29 / 727	65 / 1.535	SIIIR (export 07.06.2024)
2024–2025	37 / 808	28 / 654	65 / 1.462	SIIIR (set publicat 28.03.2025)
2025–2026	36 / 828	27 / 614	63 / 1.442	SIIIR (export 11.02.2026)
2026–2027	36 / 792	27 / 595	63 / 1.387	Adeverința nr. 3806/2026; orarele claselor primare; oferta CDEOȘ

Pe clase, în anul școlar 2025–2026, distribuția structurală (clase / elevi) a fost următoarea: clasa pregătitoare 7/171 · clasa I 7/159 · clasa a II-a 7/151 · clasa a III-a 8/180 · clasa a IV-a 7/167 · clasa a V-a 7/164 · clasa a VI-a 6/134 · clasa a VII-a 7/145 · clasa a VIII-a 7/171. În medie, o formațiune de studiu funcționa cu 23 de elevi.

În anul școlar curent 2026–2027, școala are 36 de clase la primar (7 clase pregătitoare, 7 clase I, 7 clase a II-a, 7 clase a III-a și 8 clase a IV-a) și 27 de clase la gimnaziu (7 clase a V-a, 7 clase a VI-a, 6 clase a VII-a și 7 clase a VIII-a).

Efectivele totale de elevi înregistrate în baza de date SIIIR pentru anul școlar 2026–2027 includ:

Învățământ Primar (clasele pregătitoare – a IV-a): 792 de elevi (în medie 22,0 elevi pe clasă).

Învățământ Gimnazial (clasele a V-a – a VIII-a): 595 de elevi (în medie 22,0 elevi pe clasă).

TOTAL GENERAL ȘCOALĂ:

1.387 de elevi în 63 de clase, în medie 22 de elevi pe clasă.

Valorile de referință ale școlii pentru 2025–2026 (1.387 de elevi, 792 la primar și 595 la gimnaziu, în 63 de clase) sunt cele din evidența școlii de la începutul anului școlar; exportul SIIIR din 11 februarie 2026 înregistra 1.442 de elevi, diferența venind din transferuri și din elevii reintegrați pe parcursul anului.

Seria arată două lucruri. La învățământul primar, numărul de elevi este stabil (între 792 și 887), iar locurile de la clasa pregătitoare se ocupă integral încă din prima etapă de înscriere: 151 de locuri în 2024–2025, 161 în 2025–2026 și 168 în 2026–2027 (conform datelor oficiale ale ISMB).

La gimnaziu, numărul de elevi a scăzut de la 767 în 2021–2022 la 614 în 2025–2026 (respectiv 595 în anul școlar curent 2026–2027), ceea ce reprezintă o contracție de aproximativ o cincime, iar clasele cu predare intensivă a limbii engleze au scăzut de la două la una pe an de studiu.

Secretariatul identifică trei cauze ale scăderii de la gimnaziu:

1. Mutarea temporară în module:

Funcționarea școlii în spații și module împrăștiate la unitățile vecine (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”, Grădinița Nr. 246 și Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”) pe durata lucrărilor din 2023–2025 a dus la transferuri către școli apropiate de casă, cu program numai de dimineață.

2. Numărul de locuri:

Restricțiile de spațiu impuse de normele de reabilitare au limitat numărul maxim de bănci permise per clasă, forțând școala să refuze cererile de transfer din afara circumscripției.

3. Programul de după-amiază:

Organizarea cursurilor claselor V–VII în schimbul II (până la 18:50 sau 19:50) a descurajat înscrierile din alte zone, crescând rata de plecări la finalul clasei a IV-a.

Estimarea demografică și prognoza planului de școlarizare pentru perioada 2027–2031:

Pornind de la planul de școlarizare aprobat, de la numărul copiilor de vârstă preșcolară din circumscripție și de la clădirile renovate, școala estimează o revenire treptată a efectivelor. Prognoza pe perioada planului prevede menținerea stabilă a celor 36 de clase la primar (cu o medie de 165-170 de înscrieri noi în clasa pregătitoare anual) și o redresare treptată la gimnaziu până la un prag de 640-660 de elevi în anul 2031, pe seama clădirilor renovate și a ofertei școlii.

Rezultatele de la sfârșitul anului școlar

Indicator	An Școlar 2021–2022	An Școlar 2023–2024	An Școlar 2024–2025	An Școlar 2025–2026	Sursa
Promovabilitate generală (toată școala)	97,80%	94,15%	94,80%	95,37%	Secretariat
– Promovabilitate ciclul primar	99,20%	97,40%	97,90%	98,10%	Învățători
– Promovabilitate ciclul gimnazial	96,15%	90,54%	91,28%	91,73%	Diriginți
Elevi de gimnaziu cu medii [9 – 10]	587	492	456	432	72,6% din elevii de gimnaziu în 2025–2026
Corigenți / Neîncheiați / Repetenți	31	82	71	59	Secretariat

Indicator	An Școlar 2021–2022	An Școlar 2023–2024	An Școlar 2024–2025	An Școlar 2025–2026	Sursa
Elevi care au abandonat efectiv școala	0	2	1	1	Abandon efectiv: zero
Elevi în risc real de abandon școlar	3	7	6	5	Monitorizați de Comisia de acordare a drepturilor elevilor cu cerințe educaționale speciale
Absențe înregistrate: total / nemotivate	13.819 / 4.816	21.440 / 5.120	25.190 / 5.180	28.231 / 5.209	Volume brute
Absențe nemotivate medii pe elev	aprox. 2,9	aprox. 3,3	aprox. 3,5	aprox. 3,8	Calculat la numărul de elevi
Elevi cu nota la purtare sub 7	2	9	7	4	Comisia pentru prevenirea violenței

Sursa: Pentru 2021–2022, planul 2022–2026; pentru 2023–2026, cataloagele școlii și evidențele CEAC.

a. Perioada mutării în module (2023–2025):

Promovabilitatea a scăzut în 2023 și 2024 (până la 94,15%), când elevii au învățat în module la școlile vecine, și a urcat din nou după revenirea în clădirile renovate (95,37% în 2025–2026).

b. De ce avem obiectivele O1.3 și O1.4:

Creșterea volumului total de absențe la **28.231** și a mediei de absențe nemotivate la **3,8 per elev** justifică măsurile corective propuse: software-ul de optimizare a orarului și o evidență mai bună a frecvenței.

c. Incluziunea: grupul de risc s-a stabilizat la 5 elevi, iar abandonul efectiv a rămas zero, cu sprijinul burselor sociale și al tichetelor sociale.

Mediile generale la gimnaziu sunt bune: în 2025–2026, 432 dintre cei 595 de elevi de gimnaziu (72,6%) au încheiat anul cu medii între 9 și 10; în 2021–2022 erau 587, iar niciun elev nu avea media sub 6 (planul 2022–2026). Absențele nemotivate au crescut însă: 5.209 în 2025–2026, adică aproximativ 3,8 pe elev, față de 4.816 în 2021–2022, adică aproximativ 2,9 pe elev. Planul vechi lega absențele de lipsa de motivație, de dificultățile de adaptare și de influența anturajului.

Rezultatele la Evaluarea Națională (clasa a VIII-a)

Indicator	2022	2023	2024	2025	2026
Candidați (toți s-au prezentat)	163	177	197	212	165
Candidați cu media cel puțin 5	154	165	188	202	159
Procentul mediilor de cel puțin 5	94,5%	93,2%	95,4%	95,3%	96,4%
Media școlii	8,00	8,06	7,92	7,99	7,91
Ponderea mediilor de 9–10	31,3%	36,7%	33,0%	30,7%	30,3%
Limba română: note de cel puțin 5	95,7%	91,5%	94,9%	97,6%	95,8%
Matematică: note de cel puțin 5	94,5%	95,5%	91,9%	91,0%	91,5%
Media notelor la limba română	8,18	8,03	8,15	8,27	8,09
Media notelor la matematică	7,81	8,11	7,70	7,71	7,73

Media la EN / procentul mediilor de cel puțin 5	2022	2023	2024	2025	2026
Școala 117	8,00 / 94,5%	8,06 / 93,2%	7,92 / 95,4%	7,99 / 95,3%	7,91 / 96,4%

Media la EN / procentul mediilor de cel puțin 5	2022	2023	2024	2025	2026
Sectorul 6	7,80 / 94,2%	7,82 / 92,2%	7,54 / 90,5%	7,95 / 95,7%	7,76 / 94,1%
Municipiul București	7,64 / 91,7%	7,67 / 89,0%	7,48 / 88,4%	7,87 / 94,0%	7,69 / 92,2%
Media națională	6,86 / 82,4%	6,73 / 76,4%	6,52 / 74,5%	6,96 / 83,2%	6,69 / 79,1%
Locul școlii în Sectorul 6, după media la EN	12 din 31	9 din 30	10 din 31	13 din 32	12 din 32

Sursa: datele deschise ale Ministerului Educației (data.gov.ro), verificate cu evaluare.edu.ro. Media școlii, mediile pe sector și locul în sector sunt calculate de comisie din aceleași date.

În fiecare an din 2022–2026, media școlii a fost peste media Sectorului 6 și a Bucureștiului, iar 93–96% dintre elevi au obținut cel puțin 5. Două lucruri cer atenție. Primul: în 2024–2026, rezultatele la matematică au fost mai slabe decât la limba română (91,0–91,9% dintre elevi au luat cel puțin 5 la matematică, față de 94,9–97,6% la română). Al doilea: ponderea mediilor de 9–10 a scăzut de la 36,7% în 2023 la 30,3% în 2026. Rezultatele din 2024 și 2025 trebuie citite știind că elevii au învățat atunci în module, cât timp s-au renovat clădirile.

Planul 2022–2026 dădea pentru 2022 o promovabilitate de 95,70% (156 din 163). Datele Ministerului arată 154 de elevi cu media de cel puțin 5 (94,5%); cifra de 156 corespunde elevilor care au luat cel puțin 5 la limba română.

Admiterea la liceu

Repartizarea computerizată	2023	2024	2025	2026
Absolvenți ai școlii în repartizare	147	166*	174	143
Repartizați / nerepartizați	145 / 2	166* / 0*	172 / 2	143 / 0
Media de admitere (medie; minimă – maximă)	8,40; 4,30–10,00	8,19; 4,17–10,00	8,27; 4,45–9,85	8,08; 4,05–9,90
Admiși la un colegiu național	29,0%	40,4%	31,4%	45,5%
Profil real	49,0%	41,6%	39,0%	45,5%
Profil uman	22,1%	31,9%	27,3%	25,2%
Filiera tehnologică	29,0%	26,5%	33,7%	29,4%

Sursa: fișierele repartizării de pe admitere.edu.ro. Pentru 2024 sunt numărați doar elevii repartizați în liceele din București; pentru 2022 nu există date arhivate.

Absolvenții școlii ajung în fiecare an în 49–61 de licee diferite. În perioada 2023–2026, cei mai mulți au mers la: Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu” (32 de absolvenți în 2023–2026), Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” (29), Colegiul Tehnic „Petru Maior” (29), Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” (28), Colegiul Național „Grigore Moisil” (27), Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu” (24) și Colegiul Național „Mihai Eminescu” (22). În anul 2026, 45,5% dintre absolvenții repartizați au intrat la un colegiu național, față de 36,7% media absolvenților din București.

Între 13% și 18% dintre elevii care au susținut Evaluarea Națională nu apar în listele finale ale repartizării computerizate standard. Potrivit centralizatorului comisiei de orientare școlară pentru promoțiile 2023–2026, explicațiile sunt:

1. Orientarea către Învățământul Profesional și Dual:

O parte dintre elevi au ales învățământul profesional, cu înscriere separată de repartizarea computerizată.

2. Admiterea pe locuri speciale:

Elevii repartizați pe locurile speciale pentru elevii romi sau pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în ședințe publice separate, organizate de ISMB.

3. Admiterea pe bază de probe de aptitudini:

Elevii admiși la clase vocaționale (sportiv, artistic, teologic, militar) sau la licee particulare, cu înscriere direct la liceu.

4. Plecarea din țară / Mobilitatea externă:

Câteva cazuri de elevi ale căror familii au plecat din țară imediat după examen.

I.4.10.2. Proiecte, concursuri și olimpiade

Cadrele didactice ale școlii coordonează în fiecare an numeroase proiecte educative, concursuri și simpozioane, incluse în calendarele ISMB, ale Casei Corpului Didactic și ale altor inspectorate. Numai rapoartele de diseminare publicate pe site pentru 2025–2026 consemnează, ca exemple, 6 proiecte municipale și interjudețene (printre ele „Pădurea – izvor de viață", „Impactul cyberbullying-ului asupra tinerilor școlari", „Diversitatea unește lumi" și „Antreprenorii viitorului"), cu peste 2.400 de elevi și preșcolari și peste 500 de cadre didactice din București și din peste 20 de județe. În același an, ca filială a Casei Corpului Didactic București, școala a organizat 4 simpozioane pentru cadre didactice, cu 485 de participanți și 298 de lucrări: „Violența în școli și în mediul online" (ediția a X-a), „Cuvinte care apropie" (ediția I), „Integrarea copiilor cu ADHD în învățământul de masă" (ediția a VI-a) și „Educația ecologică – imperativ al lumii contemporane" (ediția a VII-a). Lista completă a proiectelor este mai lungă.

a. Proiectele și concursurile coordonate de școală (2022–2026)

Nr. crt.	Proiectul / concursul	Nivelul / Tipul	Calendarul / poziția	Elevi participanți (2022–2026)	Județe
1.	Proiectul de educație ecologică și protecția mediului „Pădurea – izvor de viață" (Concursul „Pădurea are suflet")	Regional / Interjudețean	CAERI, Poz. 405 (Ediții succesive derulate anual)	Peste 1.200 de elevi și preșcolari	București și 15 județe
2.	Concursul interjudețean de educație civică „Impactul Cyberbullying-ului asupra tinerilor școlari"	Interjudețean	CAERI, Poz. 411	Peste 850 de elevi	București și 12 județe
3.	Proiectul municipal de educație extrașcolară interdisciplinară „POVEȘTI ȘI POVESTIRI PENTRU O LUME MAI BUNĂ"	Municipal	CAEM ISMB, Nr. 2009/04.02.2026, Poz. 54	Peste 950 de elevi	Municipiul București (Sectoarele 1-6)

Nr. crt.	Proiectul / concursul	Nivelul / Tipul	Calendarul / poziția	Elevi participanți (2022–2026)	Județe
4.	Proiectul municipal de educație cultural-artistică „Descoperim comoara culturală a României: o călătorie prin istorie și tradiții”	Municipal	CAEM ISMB, Nr. 2009/04.02.2026, Poz. 21	Peste 1.100 de elevi	Municipiul București (Școli partenere)
5.	Proiectul municipal de educație pentru incluziune „Diversitatea unește lumi” (Concursul „Copil ca tine sunt și eu”)	Municipal	CAEM ISMB (Aprobat anual prin aviz ISMB)	Peste 650 de elevi	Municipiul București
6.	Proiectul de educație antreprenorială și orientare profesională „Antreprenorii viitorului”	Interjudețean	Centralizator proiecte avizate ISMB / ME	Peste 780 de elevi	București și 8 județe
7.	Concursul interjudețean de creație plastică „Drepturile copilului în viziunea mea”	Interjudețean	CAERI, Poz. 1525	Peste 1.400 de elevi	București și 22 de județe
8.	Concursul interjudețean de eseuri și discurs argumentativ „PRO sau CONTRA”	Interjudețean	CAERI, Nr. 786/1/M/, Poz. 28	Peste 520 de elevi	București și 10 județe
9.	Proiect social municipal „Împreună împotriva violenței”	Municipal	CAEM ISMB, Poz. II / A8 / 32	Peste 430 de elevi	Municipiul București
10.	Concurs municipal de arte vizuale „Martie, în zbor ușor - ne aduce un mărțișor!”	Municipal	CAEM ISMB, Poz. II / A1 / 40	Peste 380 de elevi	Municipiul București
11.	Proiectul de educație ecologică aplicată „ECOviitorul”	Municipal	Decizie ISMB Nr. 759, Poz. 24	Peste 310 de elevi	Municipiul București
12.	Proiectul municipal „CUVINTE ALINTATE, CU GRIJĂ ADUNATE”	Municipal	CAEM ISMB, Poz. 6	Peste 480 de elevi	Municipiul București
13.	Proiectul internațional transfrontalier de voluntariat și cercetare „Exploratorii Culturii și Tinerii Cercetători”	Internațional / Transfrontalier	Acord de colaborare bilateral / Parteneriat extern	Peste 350 de elevi	România, Republica Moldova, Ucraina

b. Simpozioanele organizate prin filiala Casei Corpului Didactic (2022–2026)

Nr. crt.	Simpozionul	Nivelul	Ediția atinsă în 2026	Cadre didactice participante	Lucrări
1.	Simpozionul C.C.D. „Violența în școli și în mediul online: strategii de prevenire și intervenție”	Național	Ediția a X-a	135	82
2.	Simpozionul de comunicare asertivă și managementul relațiilor „Cuvinte care apropie”	Regional / Municipal	Ediția I	98	54

Nr. crt.	Simpozionul	Nivelul	Ediția atinsă în 2026	Cadre didactice participante	Lucrări
3.	Simpozionul de educație incluzivă „Integrarea copiilor cu ADHD în învățământul de masă”	Național	Ediția a VI-a	142	96
4.	Simpozionul de educație climatică „Educația ecologică – imperativ al lumii contemporane”	Internațional	Ediția a VII-a	110	66
TOTAL	4 simpozioane anuale	–	–	485 de participanți	298 de lucrări

În 2022–2026, școala a coordonat 13 proiecte și concursuri anuale, la care au participat, cumulat, peste 9.000 de elevi și preșcolari din București și din peste 20 de județe.

Ca filială a Casei Corpului Didactic București, școala a organizat 4 simpozioane pentru cadre didactice, cu 485 de participanți și 298 de lucrări numai în 2025–2026. Lucrările, auxiliarele digitale (Livresq, Lovable, metoda „Cetățeanul”) și ghidurile metodice rezultate sunt resurse pe care se sprijină măsurile de digitalizare din plan.

Școala are un parteneriat de înfrățire cu Liceul Teoretic „Meșterul Manole” din Sălcuța, Republica Moldova (2024–2027), și a derulat în 2026 proiecte online cu școli din Ucraina și din Republica Moldova. Proiectele europene recente au fost „A Better Future if We Are United” (Erasmus+, 2020–2022) și „Codes of Cultural Heritage” (Erasmus+, 2022–2024, cu școala în rol de coordonator). De atunci, candidaturile nu au mai fost finanțate: acreditarea Erasmus a fost respinsă în 2022 (58 de puncte) și în 2024 (66 de puncte), iar proiectele propuse în 2024–2026 au obținut între 57 și 73 de puncte; două dintre ele au fost respinse doar din lipsă de fonduri. Școala nu este pe listele „Școală eTwinning” din 2024–2027.

La olimpiada de limba engleză din 2026, etapa pe sector, școala a avut aproximativ 61 de participanți de gimnaziu, cel mai mare număr din sector, dintre care 9 au obținut peste 90 de puncte; niciunul nu s-a calificat la etapa națională. Revista școlii, „Magia adolescenței”, a luat locul I la etapa pe sector a concursului național de reviste școlare în 2024. În 2021–2022, elevii de la primar au obținut sute de premii la concursurile naționale cu etape pe sector și municipiu (Comper, Gazeta Matematică Junior, „Formidabilii” și altele).

Rezultatele din ultimii trei ani școlari, pe discipline: premiile I, II și III obținute la fiecare etapă (sector, municipiu, națională) și participarea la etapa națională. Unde nu sunt consemnate premii, celula este marcată cu „–”. Evidența nominală a elevilor premiați se păstrează în raportul anual al școlii și în documentele comisiilor metodice.

c. Dinamica rezultatelor la olimpiade și concursuri pe discipline (2023–2026)

Disciplina / olimpiada sau concursul	An Școlar 2023–2024	An Școlar 2024–2025	An Școlar 2025–2026
CLASELE GIMNAZIALE			
Limba și literatura română (Olimpiada Națională & Concursul „Lectura ca abilitate”)	– Etapa națională: 1 Premiu III.	– Etapa națională: participare (1 elev). – Sector: 16 premii.	– Etapa națională: participare. – Sector: 1 Premiu I, 3 Premii II, 18 Premii III.
Matematică (Olimpiada de Matematică & Concursuri profil)	–	–	– Etapa națională: niciun elev calificat.
Limba engleză (Olimpiada Națională - Regim Intensiv)	– Sector: 1 Premiu I, 3 Premii II, 5 Premii III.	– Sector: 1 Premiu I, 5 Premii II, 9 Premii III.	– Sector: 2 Premii I, 7 Premii II, 13 Premii III. – Etapa națională: niciun elev calificat.
Limba franceză (Olimpiada Națională)	– Sector: 1 Premiu III.	–	– Sector: 1 Premiu II.
Fizică, chimie, biologie (Olimpiade naționale & Concursul „L. Edeleanu” / „G. E. Palade”)	– Sector și municipiu: 6 Premii III.	– Etapa națională: participare (fizică).	– Etapa națională (chimie): 1 Premiu II, 1 Premiu III. – Sector și municipiu: 1 Premiu I, 4 Premii II, 5 Premii III.
Istorie, geografie, religie, educație socială (Olimpiade profil & Concursul „Terra”)	– Etapa națională: Premiul I pe echipă (dezbateri), 1 Premiu II, 1 Premiu III; 1 Premiu II la concursul de reviste.	– Etapa națională: 1 Premiu III (educație socială). – Sector și municipiu: 18 premii.	– Etapa națională: 1 calificare (concursul „Terra”). – Sector și municipiu: 1 Premiu I (religie), 1 Premiu II (interdisciplinar).
Informatică și TIC (Olimpiada de Informatică / Concursuri)	–	–	–
Educație fizică și sport (Competiții ONSȘ & Cupa Tymbark)	– Sector și municipiu: 1 loc I (rugby-tag), 2 locuri II, 2 locuri III.	– Etapa națională (tenis): 1 Premiu II, 1 Premiu III.	– Municipiu: locul II (Cupa Tymbark, U8 fete). – Sector: 2 locuri I (U12 fete, U8 fete), 3 locuri II, 1 loc III.
Educație plastică și educație muzicală (Concursuri de creație cultural-artistică)	– Municipiu: 4 premii.	– Municipiu: 8 premii. – Regional: 4 premii.	– Etapa internațională: Marele Premiu (artă), Premiul I (litere). – Interjudețean și municipal: 4 Premii I, 4 Premii II, 3 Premii III.
Revista școlii și alte concursuri (Concursul Național de Reviste Școlare & Teatrix)	– Sector: locul I și titlul de laureat (revista „Magia adolescenței”).	– Sector: locul II.	– Etapa națională: Premiul II (reviste școlare). – Concursul „Teatrix”: Premiul II.

Disciplina / olimpiada sau concursul	An Școlar 2023–2024	An Școlar 2024–2025	An Școlar 2025–2026
CLASELE PRIMARE			
Comper, Gazeta Matematică Junior, „Formidabilii” și alte concursuri (Evaluări naționale de profil)	112 Premii I / diplome de excelență.	145 de Premii I / diplome de excelență.	182 de Premii I / medalii de aur; 124 de Premii II și III.

I.4.11. Analiza de Nevoi 2026

Analiza cantitativă și calitativă realizată la nivelul instituției pentru anul școlar 2025–2026 evidențiază atât resursele și rezultatele pozitive ale comunității școlare, cât și o serie de vulnerabilități care necesită monitorizare și intervenție managerială în perioada următoare.

La nivelul efectivelor de elevi, unitatea de învățământ a funcționat cu **1.387 de elevi**, organizați în **63 de formațiuni de studiu**, dintre care **792 de elevi în învățământul primar** și **595 în învățământul gimnazial**. Rata generală de promovabilitate la sfârșitul anului școlar a fost de **95,37%**, iar la Evaluarea Națională promovabilitatea a atins **96,4%**, cu o **medie generală de 7,91**. În învățământul gimnazial, **432 de elevi** au obținut medii cuprinse între 9 și 10, reprezentând **72,6% din efectivul elevilor de gimnaziu**, ceea ce constituie un indicator relevant al potențialului de performanță școlară.

În același timp, analiza evidențiază existența unor situații care necesită intervenție preventivă și monitorizare constantă. Au fost identificați **5 elevi aflați în risc de abandon școlar**, aflați în atenția structurilor responsabile de incluziune și sprijin educațional.

I.4.11.1. Principalele probleme identificate în analiza de nevoi 2026

a. Deficit de mișcare și nevoia de consolidare a stării de bine a elevilor.

Un procent de 65,7% dintre elevi solicită mai multe activități dinamice, jocuri de mișcare și pauze active, iar 44,4% consideră că școala nu oferă suficiente oportunități pentru eliberarea stresului. Școala trebuie să ofere mai mult echilibru între învățare, mișcare și socializare.

b. Presiune academică și risc de suprasolicitare.

44,4% dintre elevi raportează niveluri maxime de stres asociate notelor, performanței și examenelor, fiind menționate teme excesive și oboseala. Sunt necesare măsuri împotriva suprasolicitării și mai multe activități practice, interdisciplinare.

c. Bullying, agresivitate și excludere socială.

În cadrul analizei, **51,4% dintre elevi** declară că au observat comportamente agresive, fizice sau verbale, iar **55,0%** semnalează existența unor situații de izolare socială în timpul pauzelor. Aceste date justifică menținerea și dezvoltarea mecanismelor de prevenire și intervenție,

inclusiv monitorizarea spațiilor comune, activitățile de educație socio-emoțională, sistemul de **Peer Mentoring**, precum și canalul anonim de raportare a situațiilor de bullying.

d. Absenteism și managementul frecvenței.

În anul școlar 2025–2026 au fost înregistrate **28.231 de absențe**, dintre care **23.022 motivate** și **5.209 nemotivate**, acestea din urmă reprezentând **18,45% din totalul absențelor**. Frecvența trebuie urmărită lunar, cu identificarea cauzelor și cu o colaborare mai strânsă între profesori, familie și structurile de sprijin.

e. Starea de bine și riscul de epuizare profesională în rândul personalului.

61,9% dintre cadrele didactice declară că stresul profesional și presiunea administrativă le afectează echilibrul emoțional, iar 85,7% spun că birocrația le ia din timpul și atenția pentru activitatea didactică. Este nevoie de mai puțină birocrație, de o comunicare internă mai clară și de sprijin pentru dezvoltarea profesională.

f. Competențe digitale eterogene.

Conform analizei, **42,9% dintre cadrele didactice** se situează la un nivel de bază sau precar în ceea ce privește utilizarea inteligenței artificiale și a tehnologiilor digitale avansate. Este nevoie de formare practică și de aplicarea treptată a competențelor digitale la clasă.

I.4.11.2. Resurse instituționale și factori favorizanți

Analiza evidențiază existența unui corp profesional format din **88 de cadre didactice**, dintre care **85 sunt cadre didactice calificate**, iar **77 sunt titulare**, precum și existența a **15 cadre didactice înscrise la grade didactice**. Capacitatea instituțională este completată de personalul didactic de sprijin integrat, format din **5 specialiști**, precum și de personalul didactic auxiliar și administrativ.

Din perspectiva infrastructurii, unitatea dispune de **42 de săli de clasă funcționale**, **3 cabinete pe discipline**, **5 laboratoare de specialitate**, o sală de sport, un teren de sport sintetic și o bibliotecă școlară cu un fond de **14.975 de volume**. Aceste resurse creează premise favorabile pentru diversificarea activităților curriculare și extracurriculare, pentru dezvoltarea proiectelor educaționale și pentru introducerea unor activități orientate spre STEM, PBL, educație digitală și starea de bine.

I.4.11.3. Direcții prioritare rezultate din analiza de nevoi

Din aceste date rezultă următoarele direcții prioritare:

1. **creșterea oportunităților de mișcare și activitate fizică**, prin dezvoltarea programelor de „pauze active” și valorificarea infrastructurii sportive;
2. **prevenirea și reducerea stresului academic**, prin activități de sprijin socio-emoțional și metode de învățare activ-participative;
3. **prevenirea bullyingului și a excluziunii sociale**, prin monitorizare, Peer Mentoring și mecanisme accesibile de raportare;
4. **reducerea absenteismului nemotivat**, prin intervenții timpurii și monitorizarea individualizată a situațiilor de risc;

5. **susținerea stării de bine a personalului**, prin eficientizarea proceselor administrative și reducerea sarcinilor birocratice neesențiale;
6. **dezvoltarea competențelor digitale și AI ale personalului didactic**, prin formare continuă și utilizarea aplicată a tehnologiilor în procesul educațional;
7. **valorificarea infrastructurii și a resurselor instituționale** în cadrul proiectelor și programelor educaționale, inclusiv prin activități extracurriculare și parteneriate.

În ansamblu, **Analiza de Nevoi 2026** evidențiază o instituție cu rezultate școlare și resurse organizaționale consistente, dar și cu necesitatea unor intervenții sistematice în zona stării de bine, a frecvenței, a incluziunii, a prevenirii comportamentelor de tip bullying și a dezvoltării competențelor digitale. Aceste constatări constituie baza pentru fundamentarea obiectivelor și a măsurilor manageriale și educaționale aferente perioadei următoare.

I.4.11.4. Cum s-a făcut analiza și ce limite are?

În 2026, școala a aplicat două chestionare, pregătite inițial pentru fundamentarea unei candidaturi Erasmus+: unul pentru elevii de gimnaziu și unul pentru cadrele didactice. Chestionarul elevilor a înregistrat 108 răspunsuri la unii itemi și 109 la alții; chestionarul cadrelor didactice a înregistrat 21 de răspunsuri (10 de la gimnaziu, 8 de la primar, 2 din ambele cicluri și unul de la consiliere). La fiecare afirmație, respondenții au ales o notă de la 1 la 5. În tabele, „de acord” înseamnă notele 4 și 5, iar „nu sunt de acord” notele 1 și 2. Procentele sunt calculate din numărul de răspunsuri valide la itemul respectiv; baza de calcul este indicată în coloana „Răspunsuri”. Datele descriu grupurile consultate și nu sunt prezentate ca estimări reprezentative statistic pentru întreaga populație școlară.

Analiza are limite pe care trebuie să le știm. Chestionarele nu au fost făcute pentru acest plan. Au răspuns numai elevi de gimnaziu, nu și de la primar. Părinții și personalul nedidactic nu au fost întrebați. Cele 21 de cadre didactice care au răspuns sunt aproximativ un sfert din cele 88 ale școlii (2025–2026). De aceea, cifrele sunt semnale pentru plan și puncte de plecare pentru măsurători viitoare, nu diagnostice. De exemplu, faptul că 51,4% dintre elevi au văzut agresivitate sau excludere nu înseamnă că 51,4% au fost victime.

a. Elevii

Nr.	Afirmația	Răspunsuri	De acord	Nu sunt de acord
7	Simt nevoia de mai multe activități dinamice, jocuri de mișcare sau pauze active	108	65,7%	16,7%
8	Școala ne oferă suficiente oportunități de a ne mișca și de a ne elibera de stres	108	31,5%	44,4%
20	Aș prefera metode practice (joc de rol, simulări, învățare prin mișcare) în locul predării tradiționale	109	76,1%	8,3%
18	Mi-aș dori mai multe ore bazate pe proiecte practice, experimente, tehnologie și aplicații verzi	109	75,2%	5,5%
15	Materiile predate sunt legate direct de viața reală și de problemele lumii de astăzi	109	34,9%	39,4%
6	Mă simt stresat(ă) sau copleșit(ă) frecvent din cauza performanțelor, notelor, examenelor	108	44,4%	35,2%
10	Școala oferă un mediu sigur emoțional, unde mă simt ascultat(ă) și respectat(ă)	108	56,5%	15,7%
9	Am nevoie de mai mult sprijin emoțional, consiliere și tehnici de gestionare a stresului	108	13,9%	66,7%

Nr.	Afirmația	Răspunsuri	De acord	Nu sunt de acord
27	Am observat comportamente agresive (verbale sau fizice) sau excludere în școala mea	109	51,4%	27,5%
29	Există elevi izolați, ignorați sau lăsați pe dinafară în pauze sau activități	109	55,0%	26,6%
30	Există elevi marginalizați, excluși sau discriminați de către colegi	109	53,2%	23,9%
28	Mă simt integrat(ă) și acceptat(ă) de colegii din clasa mea	109	75,2%	14,7%
23	Când apar conflicte între colegi, știm să le rezolvăm prin dialog și negociere	109	38,5%	33,9%
21	Elevii au un cuvânt de spus în deciziile despre regulile școlii sau activitățile extracurriculare	109	40,4%	37,6%
14	Simt uneori că nu sunt ascultat(ă) sau că opiniile mele nu contează în deciziile din școală	109	29,4%	50,5%
33	Îmi doresc să colaborez cu elevi din alte țări europene prin proiecte școlare	109	63,3%	19,3%

b. Cadrele didactice. Toate întrebările, cu toate răspunsurile, sunt în dosarul comisiei.

Afirmația (21 de răspunsuri)	De acord	Neutru	Nu sunt de acord
Infrastructura fizică a școlii răspunde cerințelor unei predări moderne	57,1%	23,8%	19,0%
Resimt oboseală fizică accentuată și uzură profesională din cauza volumului de muncă	57,1%	–	–
Stresul profesional și presiunea administrativă afectează echilibrul emoțional și pot duce la burnout	61,9%	19,0%	19,0%
Am nevoie de formare și suport instituțional pentru starea de bine proprie și a elevilor	33,3%	33,3%	33,3%
Climatul din cancelarie și colaborarea cu managementul necesită îmbunătățiri	38,1%	19,0%	42,9%
Am nevoie de formare internațională în metode inovatoare (proiecte, STEM/STEAM, experiențial)	33,3%	33,3%	33,3%
Integrarea instrumentelor digitale avansate și a IA este o lacună de acoperit urgent	23,8%	33,3%	42,9%
Școala are nevoie de un curriculum flexibil, adaptat tranziției verzi și cetățeniei europene	38,1%	33,3%	28,6%
Gestionarea comportamentelor dificile în clase eterogene sau numeroase este o provocare constantă	47,6%	33,3%	19,0%
Cadrele didactice au nevoie de abilități de leadership, management de proiect și atragere de fonduri europene	38,1%	52,4%	9,5%
Birocrația excesivă și sarcinile administrative ne împiedică să ne concentrăm pe calitatea predării	85,7%	9,5%	4,8%
Întâmpinăm dificultăți în medierea conflictelor complexe (inclusiv cyberbullying)	38,1%	33,3%	28,6%
Avem nevoie de metode mai eficiente pentru incluziunea elevilor cu oportunități reduse, CES sau migranți	47,6%	38,1%	14,3%
Internaționalizarea și cooperarea cu școli europene sunt esențiale pentru dezvoltarea noastră	42,9%	38,1%	19,0%
Colaborarea cu părinții și comunitatea ca parteneri activi este slab dezvoltată	28,6%	52,4%	19,0%

CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI SINTEZA SWOT/PESTE

Analiza SWOT pune laolaltă datele din chestionarele aplicate în 2026 și indicatorii școlii, pe cele patru domenii ale managementului școlar. Sursele sunt datele Ministerului Educației, hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 și evidențele comisiilor școlii, păstrate în dosarul comisiei.

a. Curriculum

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
– la Evaluarea Națională, media școlii a fost în fiecare an din 2022–2026 peste media Sectorului 6 și a Bucureștiului (7,91–8,06), iar 93–96% dintre elevi au obținut cel puțin 5 – în 2026, 45,5% dintre absolvenții repartizați au intrat la un colegiu național (media Bucureștiului: 36,7%) – la sfârșitul anului 2025–2026, 72,6% dintre elevii de gimnaziu (432 din 595) aveau medii generale între 9 și 10 – locurile de la clasa pregătitoare se ocupă integral din prima etapă de înscriere – elevii sunt deschiși spre lucrul în echipă: 70,6% colaborează ușor cu colegi din alte medii – 63,3% dintre elevi simt că profesorii îi încurajează să se ajute între ei – ofertă variată de opționale (educație financiară, juridică și pentru sănătate, lectură, discurs argumentativ), clase cu predare intensivă a limbii engleze, semiinternat și „Școală după școală”	– elevii nu au destule ocazii de mișcare: 65,7% cer pauze active, 44,4% spun că ocaziile sunt insuficiente – doar 34,9% dintre elevi văd legătura dintre materii și viața de zi cu zi – 44,4% dintre elevi sunt des stresați de note și de examene; mulți se plâng de teme și teste multe – doar 38,5% spun că elevii își rezolvă conflictele prin dialog – la Evaluarea Națională, matematica e mai slabă decât româna: 91,0–91,9% note de cel puțin 5 în 2024–2026, față de 94,9–97,6% la limba română – la Evaluarea Națională, ponderea mediilor de 9–10 a scăzut de la 36,7% (2023) la 30,3% (2026) – absențele nemotivate au crescut: aproximativ 3,8 pe elev în 2025–2026, față de 2,9 în 2021–2022 – numărul de elevi de gimnaziu a scăzut de la 767 la 614 între 2021–2022 și 2025–2026
Oportunități	Amenințări
– opționalele pot fi alese împreună cu elevii și cu părinții – resurse educaționale deschise și programe naționale de recuperare a învățării – prioritățile Erasmus+: incluziune, digitalizare, protecția mediului, participare – programul „Săptămâna verde” și strategia națională pentru educația de mediu	– programe școlare încărcate și schimbări frecvente de curriculum – distragerea atenției în mediul digital și agresivitatea online – presiunea examenelor, care poate împinge lecțiile spre memorare

b. Resurse umane

RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
– personal calificat și majoritar titular: în 2025–2026, 85 din 88 de cadre didactice erau calificate și 77 titulare; 15 erau înscrise la grade didactice – echipă de sprijin: 2 profesori consilieri școlari, 2 profesori de sprijin, un logoped; profesori metodiști ai ISMB – școala este filială a Casei Corpului Didactic București și organizează simpozioane pentru cadre didactice – 33,3% dintre profesori își doresc formare în metode noi de predare	– prea multă birocrație: 85,7% dintre profesori spun că îi împiedică să se concentreze pe predare – stres și oboseală: 61,9% spun că presiunea le afectează echilibrul, 57,1% simt uzură – nevoie de formare pentru elevii cu CES (47,6%), pentru comportamentele dificile (47,6%) și pentru medierea conflictelor (38,1%) – competențe digitale foarte diferite de la un profesor la altul – nu există o procedură care să urmărească dacă ce se învață la cursuri ajunge la clasă sau la colegi
Oportunități	Amenințări
– cursurile Casei Corpului Didactic, ale universităților și ale furnizorilor acreditați – mobilitățile Erasmus+ pentru profesori – mentoratul pentru profesorii debutanți	– salariile și statutul profesiei, care atrag greu tineri – profesori cu ore în mai multe școli, mai puțin implicați în viața școlii – cerințe administrative venite din afara școlii – suplinirile scurte și repetate, în cazul absențelor de durată ale personalului, pot afecta continuitatea la clasele de examen (în 2026–2027 posturile s-au stabilizat: 6 suplinitori, 4 detașați)

c. Resurse materiale și financiare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
Puncte tari	Puncte slabe
– clădiri consolidate, reabilitate și refăcute în 2023–2025, redate școlii în septembrie 2025, cu mobilier nou – corp nou pentru „Școală după școală” (2023): 9 săli, 2 săli multifuncționale, sală de mese – rampe și grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități în corpurile A și B – 5 laboratoare, 3 cabinete, o sală de sport, un teren sintetic și o bibliotecă școlară (datele școlii) – table interactive în toate sălile, sistem de management al clădirii, panouri fotovoltaice, ventilație cu recuperare de căldură, supraveghere video – 57,1% dintre profesori consideră infrastructura potrivită pentru o predare modernă	– 63 de clase la 42 de săli de clasă: clasele a V-a – a VII-a învață după-amiaza, până la 18:50 sau 19:50 – clase aglomerate; lipsesc spații pentru artă și recreere; nu există sală de festivități – o parte dintre profesori nu au laptop sau imprimantă – 12 săli de pe fațada sudică sunt greu de aerisit manual, din cauza noilor tâmplării; debitul de aer trebuie reglat din sistemul de management al clădirii – curtea a fost reasfaltată și dotată (mese de tenis, bănci, panouri de baschet), dar refacerea gazonului terenului de fotbal și locul de joacă pentru clasele primare așteaptă finanțarea Administrației Școlilor Sector 6
Oportunități	Amenințări
– sistemul de management al clădirii permite urmărirea consumului de energie – Grădinița nr. 170 funcționează în același campus, ceea ce ușurează trecerea copiilor spre clasa pregătitoare – Programul Regional București-Ilfov 2021–2027 (prioritatea 4, infrastructura educațională) și programele de digitalizare a școlilor – sponsorizări prin asociația de părinți; Erasmus+	– bugetul Sectorului 6 nu are nicio investiție programată pentru școală în 2027–2029 – întreținerea echipamentelor noi costă (ventilație, climatizare, panouri fotovoltaice) – echipamentele digitale se învechesc repede – PNRR, din care s-a plătit o parte din renovare, se încheie în 2026 și nu mai aduce finanțări noi

d. Relații sistemice și comunitare

RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
Puncte tari	Puncte slabe
– numeroase proiecte, concursuri și simpozioane coordonate de cadrele didactice ale școlii; numai rapoartele publicate pentru 2025–2026 consemnează 6 proiecte municipale și interjudețene și 4 simpozioane – experiență europeană: două proiecte Erasmus+ (2020–2022 și 2022–2024, al doilea coordonat de școală); titlul „Școală Europeană” în 2012, 2015 și 2022 – înfrățire cu Liceul Teoretic „Meșterul Manole” din Sălcuța, Republica Moldova (2024–2027) – 63,3% dintre elevi vor să colaboreze cu elevi din alte țări – parteneri: Primăria și Administrația Școlilor Sector 6, Secția 20 de Poliție, două universități, Casa Corpului Didactic	– doar 40,4% dintre elevi spun că au un cuvânt de spus în deciziile școlii – părinții nu au fost întrebați pentru acest plan și nu există o măsurare anuală a părerii lor – niciun proiect Erasmus+ nu a mai fost finanțat după 2022; acreditarea Erasmus a fost respinsă în 2022 și 2024 – titlul „Școală Europeană” a expirat în 2025; la ediția din 2025, școala a avut 162 de puncte, iar ultima unitate câștigătoare, 170 – pe site, ultimul plan managerial publicat este din 2021–2022, iar ultimul raport de evaluare internă din 2020–2021
Oportunități	Amenințări
– candidaturile Erasmus+ recente sunt aproape de prag: cea din 2026 a avut 73 de puncte și a fost respinsă doar din lipsă de fonduri – eTwinning și proiectele online deja începute cu școli din Ucraina și din Republica Moldova – DGASPC Sector 6, CMBRAE, Poliția și organizațiile neguvernamentale pot sprijini elevii vulnerabili – universitățile și firmele pot ajuta la orientarea profesională	– evaluarea externă ARACIP e restantă din 2019–2020 și poate fi programată oricând în perioada planului – la proiectele europene, pot fi aleși din nou tot elevii care au deja ocazii, dacă selecția nu e echitabilă – alte școli atrag elevi de gimnaziu, iar efectivele scad – unele familii au puțin timp sau greutăți financiare

Analiza PESTE urmărește factorii din afara școlii care influențează aplicarea planului în 2026–2031.

Factorul	Ce se întâmplă	Ce înseamnă pentru școală
1. Politic și Legislativ	– Aplicarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a noului Regulament-cadru din 2024 (ROFUIP) și a noului Statut al Elevului, cu accent pe descentralizare și consultare participativă. – Standardele ARACIP (HG nr. 631/2022), care cer corelarea între diagnoză, ținte și indicatori. – Modificări legislative frecvente, inclusiv noile ordine privind formarea continuă din 2026. – Politicile naționale împotriva violenței școlare, a bullyingului și pentru combaterea timpurie a abandonului școlar.	– Documentele de prognoză se elaborează după cerințele ARACIP. – Obiective măsurabile pentru climatul școlar, incluziune și consultarea elevilor. – Diversificarea ofertei de opționale (CDEOȘ) conform noilor prevederi. – Revizuirea planului în fiecare toamnă, în Consiliul de administrație, după schimbările legislative.

Factorul	Ce se întâmplă	Ce înseamnă pentru școală
2. Economic	– Investițiile depind de alocările și de hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6. – PNRR se încheie în 2026 și nu mai aduce finanțări noi. – Inflația scumpește utilitățile, lucrările și întreținerea echipamentelor. – Diferențe mari de venit între familii.	– Înaintarea anuală către Primărie și Administrația Școlilor Sector 6 a unui plan de investiții, reparații și dotări bine fundamentat. – Atragerea de fonduri prin proiecte europene și prin sponsorizări, prin asociația părinților. – Sprijinirea elevilor din familii cu venituri mici prin bursele sociale și tichetele sociale pe suport electronic (25 de beneficiari), pentru reducerea riscului de abandon.
3. Social	– Elevi cu nevoi foarte diferite: numărul elevilor cu CES a crescut (48 de cazuri), la fel și numărul elevilor veniți din alte țări, care au nevoie de sprijin lingvistic. – Școlile din București concurează pentru elevi, iar efectivele de la gimnaziu scad. – Familiile așteaptă siguranță, calitate și o comunicare simplă, dar multe au puțin timp pentru viața școlii.	– Planuri individuale de sprijin, adaptări rezonabile și sprijin la învățare prin semiinternat (120 de locuri) și programul „Școală după școală” (140 de locuri). – Urmărirea efectivelor și adaptarea ofertei de opționale la cererea comunității. – Comunicare mai simplă cu familiile, pe platforme digitale, și un chestionar anual al părinților.
4. Tehnologic	– Digitalizarea activității administrative și a lecțiilor. – Inteligența artificială intră în învățare, în proiectarea lecțiilor și în evaluare. – Riscurile din mediul online: cyberbullying, dependența de ecrane, știrile false. – Echipamentele IT din cele 42 de săli se învechesc repede.	– Formare digitală pe niveluri (cadrul DigCompEdu), cu sprijin pentru cei 42,9% dintre profesori aflați la nivelul de bază. – Educație pentru siguranța online și folosirea responsabilă a inteligenței artificiale, la orele de consiliere, împreună cu părinții, universitățile și Poliția. – Un plan anual de întreținere a rețelei și a echipamentelor IT, cu laptopuri și imprimante de serviciu pentru profesori.
5. Ecologic	– Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023–2030 și programul „Săptămâna verde”. – Reglementări naționale și europene privind colectarea separată a deșeurilor și reducerea amprentei de carbon. – Școala e într-un cartier dens (Militari), cu poluare și puține spații verzi. – Normele europene cer clădiri publice cu consum de energie aproape zero (nZEB).	– Corpul nou nZEB (2.666 mp) folosit ca studiu de caz la lecții și opționale: panouri fotovoltaice și solare, ventilație cu recuperare de căldură. – Pauzele active pe terenul sintetic și în curtea dotată (tenis de masă, baschet, volei). – Urmărirea anuală a consumului de energie prin sistemul de management al clădirii.

CAPITOLUL III. COMPONENTA STRATEGICĂ (2026–2031)

„Consideră elevul o făclie pe care să o aprinzi, astfel încât mai târziu să lumineze cu o lumină proprie.” (Plutarh)

III.1. Viziunea

Vrem ca Școala Gimnazială nr. 117 să fie o școală în care fiecare elev învață activ și cu plăcere, se simte în siguranță și acceptat și pleacă pregătit pentru liceu și pentru viața într-o societate europeană. O școală pe care o construim împreună cu familiile și cu comunitatea din Militari.

Păstrăm motto-ul din planul anterior: „Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți!”

III.2. Misiunea

Oferim elevilor de la clasa pregătitoare până la clasa a VIII-a o educație de calitate, în care învață prin activitate, primesc sprijin atunci când au nevoie și își dezvoltă încrederea în sine și responsabilitatea față de ceilalți și față de mediu. Pentru asta ne bazăm pe profesori bine pregătiți, pe colaborarea cu familiile și cu partenerii din comunitate și pe deschiderea spre cooperarea europeană.

III.3. Valorile

Păstrăm valorile din planul 2022–2026 și le explicăm pe scurt:

– participarea: elevii, părinții și personalul sunt întrebați și implicați;

– responsabilitatea: față de propria învățare, față de ceilalți și față de mediu;

– competența: fiecare își face treaba bine și învață continuu;

– diversitatea și echitatea: fiecare elev e respectat și primește sprijinul de care are nevoie;

– încrederea și integritatea: deciziile se iau deschis și se explică;

– starea de bine: a elevilor și a personalului;

– colaborarea: învățăm unii de la alții și încercăm lucruri noi împreună.

III.4. Țintele strategice

Am stabilit câte o țintă strategică pentru fiecare dintre cele patru domenii ale managementului școlar. Fiecare țintă pornește de la puncte slabe sau amenințări din analiza SWOT și se sprijină pe puncte tari sau oportunități. La fiecare țintă explicăm ce înseamnă concret, de ce am ales-o, cum vom ști că am reușit și cine răspunde de ea. Țintele sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp): rezultatele așteptate și termenele lor sunt cele din obiectivele specifice din capitolul IV.

Ținta 1. Domeniul curriculum

Dezvoltarea unui proces de predare, învățare și evaluare activ și incluziv, care să crească participarea, rezultatele școlare și starea de bine a tuturor elevilor, astfel încât, până în iunie 2031, cel puțin 95% dintre notele la matematică de la Evaluarea Națională să fie de

cel puțin 5, cel puțin 35% dintre absolvenți să aibă medii între 9 și 10, iar cel puțin 50% dintre elevi să vadă legătura dintre materii și viața de zi cu zi.

Ce înseamnă concret:

Trecerea de la predarea tradițională la lecții experiențiale (experimente, proiecte PBL/STEM, utilizarea curții reabilitate și a laboratoarelor nZEB), un orar potrivit vârstei elevilor, asigurarea sprijinului remedial la timp și soluționarea conflictelor prin dialog.

De ce am ales-o:

În diagnoza din 2026, 76,1% dintre elevi preferă metodele practice, 65,7% cer pauze active, 44,4% se simt stresați de note și examene, iar 55% spun că există colegi izolați. La Evaluarea Națională, promovabilitatea este de 96,4%, dar matematica (91,5% note de cel puțin 5) rămâne sub limba română (95,8%). Absențele nemotivate au ajuns la 5.209.

Măsuri:

Verificarea orarului cu un software dedicat; evidența activităților din „Școala altfel" și „Săptămâna verde" prin instrumentele stabilite în planurile operaționale anuale, după verificarea temeiului legal și consultarea organizațiilor sindicale; un protocol de suplinire rapidă în cazul absențelor de durată ale personalului, pentru parcurgerea integrală a materiei.

Cum vom ști că am reușit:

Prin indicatorii obiectivelor O1.1–O1.5 (capitolul IV), evaluați anual.

Cine răspunde:

Responsabilul comisiei pentru curriculum, împreună cu comisiile metodice, comisia diriginților, consilierii școlari și echipa managerială.

Ținta 2. Domeniul resurse umane

Consolidarea pregătirii profesionale a personalului și asigurarea unui climat de lucru sănătos, incluziv și sigur, prin formare pe module adaptate nevoilor, învățare între colegi și mai puține sarcini administrative, astfel încât, până în iunie 2031, cel puțin 75% dintre cadrele didactice să parcurgă un modul de formare pe direcțiile planului și să îl aplice într-o activitate deschisă, documentele interne să fie cu cel puțin 25% mai puține din iunie 2028, iar ponderea profesorilor care spun că birocrația îi împiedică să se concentreze pe predare să scadă sub 60%.

Ce înseamnă concret:

Trecerea de la cursuri generale la trasee de formare alese după nevoile fiecărui profesor, cu aplicare la clasă urmărită prin asistențe între colegi. Mai puțin timp pentru documente și mai mult pentru proiectarea lecțiilor, termene administrative anunțate din timp și un mediu de lucru sigur.

De ce am ales-o:

Dintre cadrele didactice care au răspuns la chestionar, 85,7% spun că birocrația le împiedică să se concentreze pe predare, 61,9% că presiunea administrativă le afectează echilibrul, iar 57,1% simt uzură profesională și oboseală.

Nevoile de formare sunt diferite: 47,6% cer strategii adaptate pentru elevii cu CES, 47,6% consideră gestionarea comportamentelor dificile o provocare constantă, iar 38,1% întâmpină dificultăți în medierea conflictelor.

La competențele digitale, 42,9% dintre profesori se află la nivelul de bază (A1/A2 în cadrul DigCompEdu), iar folosirea inteligenței artificiale e văzută ca urgentă de numai 23,8%. Școala se sprijină pe punctele ei tari: un corp didactic calificat și stabil (77 de titulari), profesori metodiști ai ISMB și o echipă de sprijin cu 2 consilieri școlari, 2 profesori de sprijin și un logoped.

Măsuri:

a. Formarea pe trasee modulare:

Două direcții, în locul cursurilor generale: module de bază pentru competențe și siguranță digitală și module avansate de proiectare a lecțiilor (PBL/STEM) și de folosire responsabilă a inteligenței artificiale.

b. Debirocratizarea activității prin soluții în cloud:

Dovezile și portofoliile pentru calitate se colectează digital, într-un spațiu securizat de stocare, cu scopul de a reduce cu cel puțin 40% timpul de raportare către CEAC.

c. Relația cu părinții, pe căile prevăzute de regulament:

Aplicarea procedurii de acces a părinților în școală, aprobată de consiliul de administrație; rezolvarea situațiilor conflictuale prin discuție, apoi prin cerere scrisă la conducere și, după caz, la inspectoratul școlar; interzicerea oricărei forme de agresare a personalului; sesizarea poliției când există suspiciunea unei infracțiuni; consiliere pentru personalul care a fost victima unei situații de violență. Comunicarea școală–familie se face prin mijloacele stabilite de comun acord cu părinții și prin adresa oficială de e-mail a școlii.

Cum vom ști că am reușit:

Prin indicatorii obiectivelor O2.1–O2.4 (capitolul IV), evaluați anual.

Cine răspunde:

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, Comisia pentru control managerial intern, Consilierul Școlar și Echipa Managerială (Conducerea unității de învățământ).

Ținta 3. Domeniul resurse materiale și financiare

Întreținerea și folosirea cât mai bună a clădirilor, a echipamentelor și a spațiilor de recreere, prin întreținerea sistemelor instalate la renovare, prin folosirea curții reabilitate și printr-un plan de investiții convenit cu Primăria Sectorului 6, astfel încât planul de investiții să fie depus până în martie 2027 și revizuit anual, o soluție de extindere sau de reorganizare a spațiilor să fie aprobată și aplicată până în iunie 2028, iar până în septembrie 2028 toate sălile să aibă echipamentele funcționale și toți profesorii să aibă laptop de lucru.

Ce înseamnă concret:

Clădirile au fost consolidate și refăcute în 2023–2025, deci prioritatea este folosirea și întreținerea echipamentelor instalate (table interactive, sistemul de management al clădirii,

panourile fotovoltaice și solare, ventilația cu recuperare de căldură). În paralel, lipsurile rămase (sala de festivități, clasele aglomerate, folosirea curții) se rezolvă printr-un plan de investiții asumat de autoritățile locale și prin finanțări din proiecte sau sponsorizări.

De ce am ales-o:

Școala are 63 de formațiuni de studiu și numai 42 de săli de clasă.

De aceea cursurile se țin în două schimburi, iar clasele a V-a, a VI-a și a VII-a învață după-amiaza, până la 18:50 sau 19:50. Profesorii semnalează clase aglomerate, săli greu de aerisit și lipsa laptopurilor și a imprimantelor pentru o parte dintre ei.

Dintre elevi, 44,4% spun că nu au destule ocazii de mișcare în timpul programului, iar 65,7% cer pauze active.

Bugetul Sectorului 6 nu are programată nicio investiție pentru școală în 2027–2029, așa că nevoile trebuie fundamentate și cerute. Un punct tare este corpul nou nZEB (2.666 mp), cu 9 săli de clasă, 2 săli multifuncționale și o sală de mese pentru semiinternat și programul „Școală după școală".

Măsuri:

a. Folosirea curții:

Dotările din curte (bănci, mese de tenis de masă, panouri de baschet, fileu de volei) intră în programul zilnic prin protocolul „Pauze active": campionate între clase și exerciții scurte de mișcare, sub supravegherea personalului.

b. Siguranța în pauze prin serviciul pe școală: conducerea urmărește, inclusiv neanunțat, respectarea graficului serviciului pe școală pe holuri și în curte. Neîndeplinirea atribuțiilor se tratează potrivit ROF-ului școlii și procedurii disciplinare prevăzute de lege.

c. Resurse didactice digitale: un fond al școlii de resurse educaționale deschise (RED), legat de platforma EduLib, cu materiale pentru toate disciplinele, finanțat din proiecte și sponsorizări după încheierea PNRR în 2026.

Cum vom ști că am reușit:

Prin indicatorii obiectivelor O3.1–O3.5 (capitolul IV), inclusiv consumul de energie urmărit prin sistemul de management al clădirii.

Cine răspunde:

Directorul unității de învățământ, Administratorul de Patrimoniu, Administratorul Financiar (Contabilul-Șef) și Coordonatorul pentru proiecte și programe educative.

Ținta 4. Domeniul relații sistemice și comunitare

Dezvoltarea incluziunii, a parteneriatelor locale și a cooperării europene, prin rețele de sprijin în comunitate, prin metodologia „Safe Space" pentru prevenirea și reducerea comportamentelor de bullying și excluziune și prin participarea elevilor și a familiilor la decizii, astfel încât, până în iunie 2031, cel puțin 60% dintre elevi să se simtă implicați în deciziile școlii, cel puțin 80% dintre părinții care răspund la chestionarul anual să fie mulțumiți de comunicarea cu școala, iar școala să obțină cel puțin un proiect cu finanțare

nerambursabilă (mobilitate sau parteneriat) și să redobândească titlul „Școală Europeană” până în 2028.

Ce înseamnă concret:

Elevii și părinții sunt consultați înaintea deciziilor importante și primesc răspuns la propunerile lor. Parteneriatele cu instituțiile de sprijin au planuri anuale de activități, cu indicatori. Școala își propune acreditarea Erasmus+ și noi proiecte finanțate, cu participarea elevilor cu oportunități reduse și a profesorilor debutanți la mobilități, în paralel cu proiectele online pe platforma ESEP/eTwinning.

De ce am ales-o:

Doar 40,4% dintre elevi consideră că opinia lor contează în deciziile școlii, iar părerea părinților nu a fost măsurată pentru planul anterior. Deși 63,3% dintre elevi vor să colaboreze cu școli din alte țări, școala nu a mai avut proiecte Erasmus+ finanțate după 2022, iar candidaturile de acreditare din 2022 și 2024 au fost respinse. Școala are însă de unde porni: profesorii coordonează anual numeroase proiecte și simpozioane (6 proiecte municipale și 4 simpozioane numai în 2025–2026), iar candidatura din 2026 a obținut 73 de puncte și a fost respinsă doar din lipsă de fonduri. În ce privește incluziunea, școala are 48 de elevi cu CES și 140 de elevi în situații de vulnerabilitate, iar 55% dintre elevii care au răspuns la chestionar spun că există colegi izolați.

Măsuri:

a. Prevenirea și reducerea comportamentelor de bullying și excluziune prin metodologia „Safe Space”

O procedură stabilă de prevenire a izolării, în locul intervențiilor de la caz la caz: o rețea de 16 elevi mentori instruiți și îndrumați de consilierul școlar și un canal digital anonim (prin coduri QR) de semnalare a cazurilor de violență sau cyberbullying, potrivit procedurii naționale.

b. Selecția echitabilă pentru Erasmus+:

Reducerea riscurilor de selecție inechitabilă semnalate în analiza SWOT. Consiliul de administrație aprobă o grilă publică de selecție (motivație, plan de aplicare la clasă, implicare în activități de incluziune), care dă prioritate celor care nu au mai participat și deschide accesul întregului personal, inclusiv profesorilor debutanți.

Măsuri de incluziune adaptate pentru elevii cu CES și oportunități reduse:

a. Planuri individuale de sprijin, adaptări rezonabile și materiale accesibilizate pentru cei 48 de elevi cu CES și cei 140 de elevi vulnerabili. Efectul se măsoară semestrial printr-un chestionar privind sentimentul de apartenență, cu datele analizate în comisia de acordare a drepturilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și validate în CA.

b. Parteneriatele locale:

Colaborarea cu Secția 20 Poliție, CMBRAE, DGASPC Sector 6 și organizațiile neguvernamentale se desfășoară după planuri anuale de activități, cu indicatori, evaluate în fiecare lună iulie.

Cum vom ști că am reușit:

Prin indicatorii obiectivelor O4.1–O4.5 (capitolul IV).

Cine răspunde:

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Directorii Adjuncți și Comisia pentru promovarea imaginii școlii.

III.5. Cum contribuie fiecare domeniu la ținte

Fiecare țintă aparține unui domeniu, dar are nevoie de contribuția tuturor celor patru. Tabelul arată ce aduce fiecare domeniu la fiecare țintă:

Ținta Strategică PDI	**Contribuția Domeniului 1: CURRICULUM**	**Contribuția Domeniului 2: RESURSE UMANE**	**Contribuția Domeniului 3: RESURSE MATERIALE & FINANCIARE**	**Contribuția Domeniului 4: RELAȚII COMUNITARE**
ȚINTA 1: Curriculum activ și incluziv (2031)	– Proiectarea de unități didactice bazate pe metode practice (PBL/STEM/IA). – Corelarea schemelor orare cu indicatorii de diagnoză (pauze active) și diversificarea opționalelor (CDEOȘ). – Integrarea rutinelor socio-emoționale în orele de consiliere și orientare. – Module de sprijin remedial pentru Matematică și accelerarea excelenței.	– Formarea modulară a personalului în tehnici activ-participative și managementul claselor aglomerate. – Lecții demonstrative și asistențe între colegi. – Activarea rolului de monitorizare al profesorilor diriginți și al consilierilor școlari.	– Folosirea curții reabilitate (tenis de masă, baschet, volei) și a laboratoarelor la lecții. – Integrarea resurselor digitale multimedia din cele 42 de săli de clasă. – Finanțarea modulelor de sprijin și a instrumentelor de evaluare (WHO-5).	– Consultarea participativă a părinților și elevilor în selectarea ofertei de opționale. – Protocoale cu universitățile pentru activități practice și orientare în carieră. – Colaborarea cu CMBRAE, Secția 20 Poliție și ONG-uri în campanii de prevenire a violenței.

Ținta Strategică PDI	Contribuția Domeniului 1: CURRICULUM	Contribuția Domeniului 2: RESURSE UMANE	Contribuția Domeniului 3: RESURSE MATERIALE & FINANCIARE	Contribuția Domeniului 4: RELAȚII COMUNITARE
ȚINTA 2: Pregătire profesională și climat de lucru (2031)	– Planificarea instrucțională și proiectarea lecțiilor în echipă, la nivelul comisiilor metodice. – Crearea de structuri curriculare și materiale didactice comune, reducând efortul individual. – Elaborarea fișelor tehnice pentru validarea transferului competențelor la clasă.	– Auditarea periodică a nevoilor reale de formare continuă a celor 88 de cadre didactice. – Implementarea traseului modular diferențiat pe grade de competență (DigCompEdu). – Reducerea timpului administrativ prin simplificarea procedurilor interne. – Stabilirea unui calendar anual predictibil al termenelor de raportare.	– Alocarea bugetară distinctă pentru susținerea cursurilor furnizorilor acreditați. – Achiziționarea de dispozitive mobile de lucru (laptopuri, imprimante de serviciu). – Utilizarea platformei în cloud pentru stocarea securizată și debirocratizarea CEAC.	– Valorificarea ofertei de formare prin rețeaua filialei Casei Corpului Didactic București. – Mobilități internaționale prin acreditarea Erasmus+. – Schimburi de bune practici cu unități școlare similare și cu Liceul partener din Republica Moldova.
ȚINTA 3: Întreținerea și folosirea patrimoniului (2031)	– Valorificarea didactică a corpului nou nZEB (2.666 mp) în lecțiile de științe (studiul eficienței energetice). – Extinderea opționalelor centrate pe educația ecologică, protecția mediului și schimbări climatice. – Organizarea campionatelor sportive inter-clase în timpul pauzelor active.	– Responsabili numiți pentru inventar și pentru întreținerea laboratoarelor. – Instruirea anuală a personalului privind serviciul pe școală și supravegherea elevilor în pauze. – Implicarea profesorilor în ghidarea elevilor pentru protejarea patrimoniului.	– Întocmirea Registrului de Risc și a planului anual fundamentat de investiții și reparații. – Monitorizarea computerizată a consumurilor energetice prin sistemul inteligent BMS al clădirii. – Asigurarea mentenanței periodice a panourilor fotovoltaice, solare și a climatizării. – Optimizarea utilizării spațiilor pentru reducerea efectelor schimbului de după-amiază.	– Negocierea și monitorizarea parteneriatului de finanțare complementară cu Primăria și Administrația Școlilor Sector 6. – Fonduri atrase prin asociația părinților și prin sponsorizări. – Accesarea axelor deschise prin Programele Regionale (București-Ilfov).

Ținta Strategică PDI	Contribuția Domeniului 1: CURRICULUM	Contribuția Domeniului 2: RESURSE UMANE	Contribuția Domeniului 3: RESURSE MATERIALE & FINANCIARE	Contribuția Domeniului 4: RELAȚII COMUNITARE
ȚINTA 4: Incluziune, parteneriate locale și cooperare europeană (2031)	– Introducerea de activități transcurriculare de cetățenie democratică și educație interculturală. – Corelarea tematicii lecțiilor cu proiectele colaborative internaționale virtuale. – Integrarea produselor digitale ale elevilor în resurse comune de învățare.	– O echipă stabilă pentru proiectele europene. – Perfecționarea profesorilor diriginți în tehnici de comunicare asertivă și mediere a conflictelor. – Instruirea și supervizarea rețelei de 16 elevi mentori (Peer Mentoring).	– Bugetele proiectelor pentru deplasări. – Finanțarea canalului digital anonim de semnalare a bullyingului. – Achiziția de softuri educaționale și materiale accesibilizate pentru cei 48 de elevi cu CES.	– Implementarea sistemului de consultare anuală a părinților și elevilor (satisfacție/feedback). – Consultarea Consiliului școlar al elevilor înaintea deciziilor Consiliului de administrație. – Semnarea de acorduri bilaterale anuale cu DGASPC Sector 6 pentru cei 140 de elevi vulnerabili. – Consolidarea proiectelor pe platforma ESEP și eTwinning cu partenerii europeni.

CAPITOLUL IV. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ, OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI MATRICEA DE IMPACT (2026–2031)

IV.1. Definiție

Componenta operațională a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) transpune țintele strategice în acțiuni măsurabile și verificabile, pe cele patru domenii ale managementului școlar, legând problemele identificate în diagnoza din 2026 de măsurile aplicate până în 2031.

Matricea operațională (2026–2031)

Domeniul	Acțiunea	Indicatorul	Responsabilul
1. Dezvoltare Curriculară (Domeniul Curriculum)	– Achiziția și implementarea unui software de optimizare a orarului. – Evidența și raportarea activităților din programele naționale („Școala altfel”, „Săptămâna verde”). – Activarea rezervei interne de profesori suplinitori pentru asigurarea continuității.	– Sesizări privind orarul: 0. – Activități din programele naționale consemnate în documentele școlii: 100%. – Materia parcursă integral la clasele cu personal absent: 100%.	– Director – Secretar Șef – Responsabili Comisii Metodice
2. Managementul Resurselor Umane (Domeniul Resurse Umane)	– Traseu modular diferențiat pe competențe digitale/IA (DigCompEdu) și metode PBL/STEM. – Aplicarea procedurii de acces și a căii de rezolvare a situațiilor conflictuale cu părinții. – Centralizarea portofoliilor în cloud securizat pentru debirocratizare.	– Cadre didactice care avansează un nivel DigCompEdu sau aplică o unitate de învățare activă: cel puțin 8. – Sesizări ale părinților tratate în termen: 100%. – Timp birocratic alocat raportării CEAC redus cu minimum 40%.	– Responsabil Formare Continuă – Consilier Școlar – Echipa Managerială
3. Infrastructură și Resurse Materiale (Domeniul Resurse Materiale)	– Aplicarea protocolului „Pauze active” în curtea dotată. – Monitorizarea respectării graficului serviciului pe școală. – Dezvoltarea unui fond digital de resurse educaționale deschise (RED).	– Ponderea elevilor care spun că nu au ocazii de mișcare, redusă la jumătate. – Prezența profesorilor de serviciu în pauze conform graficului aprobat: 100%. – Numărul de resurse digitale validate încărcate în fondul de resurse: min. 20.	– Coordonator CEAC – Directorii Adjuncți – Informaticianul școlii
4. Relații Sistemice și Comunitare (Domeniul Parteneriate)	– Implementarea metodologiei „Safe Space” prin activarea rețelei de Peer Mentoring (16 elevi mentori). – Integrarea unui canal digital securizat și anonim de semnalare a bullyingului. – Aplicarea de planuri individuale de sprijin și accesibilizare curriculară.	– Incidența raportată a cazurilor de excludere socială sau izolare în rândul elevilor diminuată cu 35%. – Parteneriate noi de cooperare europeană: cel puțin 3. – Elevi vulnerabili sau cu CES care beneficiază de adaptări: cel puțin 30.	– Echipa Managerială – Coordonatorul pentru proiecte și programe educative – Comisia de acordare a drepturilor elevilor cu cerințe educaționale speciale

IV.2. Obiectivele specifice și indicatorii

Fiecare țintă are obiective specifice, cu indicator, valoare de pornire, valoare-țintă, termen și responsabil. Valorile de pornire sunt cele din 2026 și se măsoară din nou în fiecare an, cu aceleași instrumente.

IV.2.1. Obiectivele Țintei 1 (curriculum)

O1.1. Învățarea prin activitate și legătura cu viața reală

Descriptor:

Până în iunie 2031, fiecare comisie metodică va proiecta și va aplica la clasă, în cadrul modulelor anuale de studiu, cel puțin două unități de învățare bazate pe metodologii active și învățare experiențială (experimente STEM, proiecte PBL, utilizarea laboratoarelor inteligente și a noii clădiri nZEB), corelate cu o procedură anuală de stabilire a ofertei de opționale (CDEOȘ) pe baza consultării prealabile a elevilor și părinților.

Metodă de măsurare:

Numărul proiectelor înregistrate și validate în procesele-verbale ale comisiilor; ponderea răspunsurilor pozitive ale elevilor la itemul privind conexiunea disciplinelor cu viața reală (Itemul 15 din chestionarul de diagnoză).

Valoare de pornire (2026):

Nicio unitate de învățare de acest tip proiectată la nivelul comisiilor; 34,9% dintre elevi văd legătura materiilor cu viața reală.

Țintă de atins (2031):

Minimum 2 unități de învățare/proiecte pilotate per comisie în fiecare an școlar; cel puțin 50% dintre elevi văd legătura materiilor cu viața reală.

Termene de evaluare:

Monitorizare anuală (iulie); evaluare de impact în iunie 2031.

Responsabili:

Responsabilul Comisiei pentru Curriculum și șefii catedrelor/comisiilor metodice.

O1.2. Mișcarea și starea de bine

Descriptor:

Începând cu anul școlar 2027–2028, 100% din clasele nivelului primar vor implementa zilnic cel puțin un exercițiu scurt de mișcare din protocolul „Pauze active”, în curtea reabilitată, cu dotările existente (tenis de masă, baschet, volei) conform ghidului aprobat în Consiliul Profesoral, măsura fiind extinsă la nivelul tuturor claselor de gimnaziu începând cu anul școlar 2028–2029.

Metodă de măsurare:

Registrul serviciului pe școală; chestionarul anual privind starea de bine (indexul WHO-5 și itemul 8 din chestionar).

Valoare de pornire (2026):

Nu există un protocol pentru mișcare în pauze; 31,5% dintre elevi spun că au destule ocazii de mișcare.

Țintă de atins (2031):

Pondere de 100% a formațiunilor de studiu din învățământul primar (2027) și gimnazial (2028) care aplică ghidul; **minimum 50% dintre elevi** evaluați pozitiv conform scalei WHO-5.

Termene de evaluare:

Audituri trimestriale ale direcțiunii; evaluare anuală (Iulie).

Responsabili:

Directorii Adjuncți, Comisia sportului școlar și cadrele didactice de educație fizică și sport.

O1.3. Rezultatele școlare și la examene

Descriptor: Până în iunie 2031, ponderea notelor de cel puțin 5 la matematică la Evaluarea Națională crește cu cel puțin 3,5 puncte procentuale, ponderea mediilor de 9–10 crește cu 4,7 puncte procentuale, iar media școlii rămâne peste media Sectorului 6, prin planuri individuale de sprijin pentru toți elevii cu lacune la testările inițiale.

Metodă de măsurare:

Datele Ministerului Educației privind Evaluarea Națională; fișele de progres ale elevilor, păstrate la comisiile metodice.

Valoare de pornire (2026):

91,5% note de cel puțin 5 la matematică (95,8% la limba română); 30,3% medii de 9–10; media școlii 7,91 (media Sectorului 6: 7,76).

Țintă de atins (2031):

Cel puțin 95% note de cel puțin 5 la matematică; cel puțin 35% dintre absolvenți cu medii între 9 și 10; media școlii peste media sectorului în fiecare an.

Termene de evaluare:

Anual, după examen (iulie).

Responsabili:

Directorul, Responsabilul Comisiei pentru Curriculum, Catedra de Matematică, învățătorii și diriginții claselor a VIII-a.

O1.4. Reducerea absenteismului și a riscului de abandon

Descriptor:

Până în luna iunie 2031, numărul mediu de absențe nemotivate pe elev scade cu 20%, prin aplicarea regulamentului de ordine interioară, iar toate cazurile de vulnerabilitate familială sunt înregistrate și urmărite împreună cu DGASPC Sector 6.

Metodă de măsurare:

Centralizatorul absențelor din cataloage; dosarele confidențiale ale elevilor urmăriți.

Valoare de pornire (2026):

5.209 absențe nemotivate (în medie 3,8 pe elev, față de 2,9 în 2021–2022); 5 elevi în risc de abandon.

Țintă de atins (2031):

Reducerea mediei la maximum 3,0 absențe nemotivate per elev; niciun abandon în grupul de elevi urmăriți.

Termene de evaluare:

Monitorizare lunară în cadrul consiliilor claselor; raportare semestrială în CA.

Responsabili:

Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului, diriginții, învățătorii și secretariatul școlii.

O1.5. Un climat sigur între elevi („Safe Space")

Descriptor:

Până în iunie 2031, ponderea elevilor care observă agresivitate sau excludere scade cu cel puțin 16,4 puncte procentuale, prin rețeaua celor 16 elevi mentori îndrumați de consilierul școlar, prin canalul digital anonim de semnalare a bullyingului și prin modulele de educație socio-emoțională de la orele de dirigenție.

Metodă de măsurare:

Chestionare sociometrice și privind sentimentul de siguranță, aplicate anual (itemii 27, 10 și 23 din chestionarul din 2026).

Valoare de pornire (2026):

51,4% dintre elevi semnalează agresivitate sau excludere socială în colectiv; 56,5% se simt pe deplin ascultați și în siguranță; doar 38,5% afirmă că disputele se soluționează prin dialog.

Țintă de atins (2031):

Sub 35% dintre elevi observă agresivitate; cel puțin 70% se simt în siguranță; cel puțin 55% spun că disputele se rezolvă prin dialog.

Termene de evaluare:

Evaluare anuală (Mai/Iunie).

Responsabili:

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, Consilierii Școlari și colectivul de profesori diriginți.

IV.2.2. Obiectivele Țintei 2 (resurse umane)

O2.1. Formare adaptată nevoilor, cu aplicare la clasă

Descriptor:

Până în luna decembrie 2026, Comisia pentru formare încheie analiza nevoilor de formare ale tuturor cadrelor didactice și construiește planul de formare pe trasee (metode active, incluziune și CES, comportamente dificile, competențe digitale după cadrul DigCompEdu, folosirea responsabilă a inteligenței artificiale). Până în iunie 2031, cel puțin 75% dintre cadrele didactice parcurg cel puțin un modul și susțin o activitate deschisă, validată în comisia metodică.

Metodă de măsurare:

Raportul privind nevoile de formare; certificatele emise de furnizori; activitățile deschise consemnate în procesele-verbale.

Valoare de pornire (2026):

Nu există o analiză a nevoilor de formare; 62,5% dintre cadrele didactice au participat la formare în 2025–2026.

Țintă de atins (2031):

Analiza nevoilor încheiată (decembrie 2026); cel puțin 75% dintre cadrele didactice formate pe direcțiile planului; o lecție deschisă, cu asistență între colegi, după fiecare curs.

Termene de evaluare:

Decembrie 2026 (analiza nevoilor); anual (iulie).

Responsabili:

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

O2.2. Debirocratizarea proceselor interne și gestionarea documentelor în cloud

Descriptor:

Până în iunie 2028, conducerea și Comisia pentru control managerial intern analizează documentele cerute intern și elimină cel puțin 25% dintre cele pe care nu le cer legea, ministerul sau ISMB. Dovezile se colectează digital, pe o platformă în cloud, ca profesorii să câștige timp pentru proiectarea lecțiilor.

Metodă de măsurare:

Lista documentelor interne aprobată în CA; răspunsurile cadrelor didactice la itemul despre birocrație din chestionar.

Valoare de pornire (2026):

Portofoliul CEAC și raportările se țin în mare parte pe hârtie; 85,7% dintre profesori spun că birocrația îi împiedică să se concentreze pe predare.

Țintă de atins (2031):

Cu cel puțin 25% mai puține documente interne, toate în cloud, până în iunie 2028; sub 60% dintre profesori nemulțumiți de birocrație în 2031.

Termene de evaluare:

Iunie 2028; evaluare de impact în iunie 2031.

Responsabili:

Directorul și Comisia pentru control managerial intern.

O2.3. Termene previzibile și mai puțin stres

Descriptor:

Începând cu anul școlar curent (2026–2027), fiecare an școlar începe cu publicarea, în septembrie, a calendarului ședințelor (CA, CP, CEAC) și al termenelor de raportare. Ordinea de zi și materialele se transmit electronic cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, iar situațiile conflictuale cu părinții se rezolvă pe calea prevăzută de regulament.

Metodă de măsurare:

Calendarul anual aprobat în CA; convocatoarele transmise la termen; itemul despre stres din chestionarul anual.

Valoare de pornire (2026):

Nu există un calendar comun al termenelor administrative; 61,9% dintre profesori spun că presiunea administrativă le afectează echilibrul.

Țintă de atins (2031):

Calendarul publicat în fiecare septembrie; toate convocatoarele transmise la timp; sub 45% dintre profesori afectați de stres în 2031.

Termene de evaluare:

Trimestrial, în comisii; anual (iulie).

Responsabili:

Directorul, directorii adjuncți și responsabilul CEAC (pentru chestionarul anual).

O2.4. Schimbul de bune practici și mentoratul între colegi

Descriptor:

Începând cu anul școlar curent (2026–2027), comisiile metodice organizează cel puțin 4 întâlniri comune de schimb de bune practici și mentorat pe an. Până în iunie 2031, cel puțin jumătate dintre cadrele didactice susțin sau asistă la cel puțin o lecție deschisă pe an.

Metodă de măsurare:

Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor metodice; fișele de observare a lecțiilor deschise înregistrate și depuse la dosarul comisiilor.

Valoare de pornire (2026):

Activitățile metodice se desfășoară separat, pe catedre, fără mentorat între colegi; nicio întâlnire comună înregistrată.

Țintă de atins (2031):

Cel puțin 4 întâlniri comune în fiecare an; cel puțin jumătate dintre cadrele didactice în asistențe între colegi, anual, până în 2031.

Termene de evaluare:

Anual (iulie), în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.

Responsabili:

Responsabilii Comisiilor Metodice și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

IV.2.3. Obiectivele Țintei 3 (resurse materiale și financiare)

O3.1. Fundamentarea planului de investiții și optimizarea spațiului

Descriptor:

Până în luna decembrie 2026, comisia de inventariere încheie inventarul celor 42 de săli de clasă și al laboratoarelor, după renovare. Pe baza lui, până în martie 2027, conducerea înaintează Primăriei Sectorului 6 un plan multianual de investiții (2027–2031), cu costuri estimate și cu o propunere de reorganizare a spațiilor, ca mai puține clase de gimnaziu să învețe după-amiaza. Planul se actualizează anual.

Metodă de măsurare:

Registrul de inventar; adresele către Primărie; investițiile aprobate și finanțate din bugetul local.

Valoare de pornire (2026):

Inventarul nu reflectă încă dotările de după renovare; nicio investiție programată pentru școală în bugetul Sectorului 6 pentru 2027–2029.

Țintă de atins (2031):

Inventar încheiat (decembrie 2026); plan de investiții depus (martie 2027) și revizuit anual; o soluție aprobată de extindere sau reorganizare a spațiilor până în iunie 2028.

Termene de evaluare:

Decembrie 2026, martie 2027; anual (octombrie).

Responsabili:

Directorul, Administratorul de Patrimoniu și Administratorul Financiar (Contabilul-Șef).

O3.2. Folosirea curții și spații noi pentru activități comune

Descriptor:

Până în luna septembrie 2027, școala aplică un grafic de folosire a curții pe clase (teren sintetic, bănci, 4 mese de tenis de masă, panouri de baschet și fileu de volei), astfel încât fiecare dintre

cele 63 de clase să aibă pauze active de cel puțin două ori pe săptămână. Până în iunie 2031, împreună cu Administrația Școlilor Sector 6, școala amenajează un spațiu interior ca sală de festivități, atelier de arte sau zonă de recreere.

Metodă de măsurare:

Graficul pauzelor active; recepția și darea în folosință a spațiului amenajat.

Valoare de pornire (2026):

Curtea dotată din septembrie 2025 e folosită fără un grafic; școala nu are sală de festivități.

Țintă de atins (2031):

Toate clasele în graficul pauzelor active din septembrie 2027; cel puțin un spațiu interior nou pentru activități comune până în 2031.

Termene de evaluare:

Semestrial (februarie / iulie); evaluare finală în 2031.

Responsabili:

Administratorul de patrimoniu, Comisia sportului școlar și profesorii de educație fizică.

O3.3. Întreținerea echipamentelor și laptopuri pentru profesori

Descriptor:

Până în luna septembrie 2028, internetul și ecranele interactive funcționează în toate cele 42 de săli de clasă, iar cadrele didactice primesc laptopuri și imprimante de serviciu, din fonduri extrabugetare sau de la bugetul local, pe baza unui plan anual de întreținere și asistență IT aprobat de Consiliul de administrație.

Metodă de măsurare:

Fișele tehnice ale sălilor; procesele-verbale de predare-primire a echipamentelor; registrul de intervenții IT.

Valoare de pornire (2026):

Ecranele interactive montate în 2025 au întreruperi ale conexiunii; o parte dintre profesori nu au laptop; nu există un plan de întreținere.

Țintă de atins (2031):

Toate sălile funcționale și toți profesorii dotați până în septembrie 2028; planul de întreținere IT aplicat din martie 2027.

Termene de evaluare:

Anual, în luna septembrie a fiecărui an școlar.

Responsabili:

Administratorul de patrimoniu și informaticianul școlii.

O3.4. Consumul de energie și calitatea aerului

Descriptor:

Începând cu luna ianuarie 2027, administratorul de patrimoniu prezintă anual în Consiliul de administrație raportul de consum de energie din sistemul de management al clădirii (BMS), împreună cu producția panourilor fotovoltaice și solare de pe corpul nou nZEB (2.666 mp). Până în septembrie 2028, toate spațiile au coșuri de colectare selectivă, iar problemele de ventilație și aerisire semnalate de personal sunt rezolvate împreună cu firma de mentenanță.

Metodă de măsurare:

Rapoartele anuale de consum din BMS; procesele-verbale privind ventilația; inventarul coșurilor de colectare selectivă.

Valoare de pornire (2026):

Sistemul BMS și panourile funcționează din 2025, dar fără raportare în CA; personalul semnalează săli greu de aerisit; colectarea selectivă e parțială.

Țintă de atins (2031):

Raport anual din BMS începând cu 2027; o țintă de reducere a consumului cu cel puțin 10% după prima analiză; colectare selectivă în toate spațiile până în septembrie 2028.

Termene de evaluare:

Anual (ianuarie / iulie); corelat cu activitățile din programul „Săptămâna Verde”.

Responsabili:

Administratorul de patrimoniu, coordonatorul programului „Săptămâna verde” și firma de mentenanță a clădirii.

O3.5. Surse noi de finanțare

Descriptor:

În intervalul cuprins între octombrie 2026 și iunie 2031, echipa de proiecte a școlii depune cel puțin 5 cereri de finanțare nerambursabilă (Erasmus+, ca coordonator sau partener; programe naționale sau regionale; sponsorizări prin asociația părinților), pentru dotări didactice.

Metodă de măsurare:

Cererile depuse; contractele de finanțare semnate; extrasele de cont.

Valoare de pornire (2026):

Două proiecte Erasmus+ în 2020–2024 (Butterfly și Codes of Cultural Heritage); candidaturile din 2022 și 2024 respinse; cea din 2026 a obținut 73 de puncte și a fost respinsă din lipsă de fonduri; niciun proiect finanțat în prezent.

Țintă de atins (2031):

Cel puțin 5 cereri depuse până în 2031, dintre care cel puțin 3 finanțate.

Termene de evaluare:

Monitorizare semestrială în CA a apelurilor europene și naționale deschise.

Responsabili:

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și Directorul.

IV.2.4. Obiectivele Țintei 4 (relații sistemice și comunitare)

O4.1. Chestionarul anual al părinților

Descriptor:

Începând cu anul școlar curent (2026–2027), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) va proiecta și va aplica anual, în luna mai (în primul an, în februarie–martie 2027), un chestionar digital adresat familiilor elevilor din învățământul primar și gimnazial. Chestionarul urmărește comunicarea cu școala, siguranța elevilor și calitatea activității didactice; rezultatele se analizează în Consiliul profesoral și se prezintă Consiliului reprezentativ al părinților, pentru măsuri.

Metodă de măsurare:

Chestionarul anual; raportul de evaluare internă; procesele-verbale ale Consiliului reprezentativ al părinților.

Valoare de pornire (2026):

Părerea părinților nu se măsoară anual; doar 19,0% dintre profesori consideră colaborarea cu părinții bine dezvoltată.

Țintă de atins (2031):

Chestionarul aplicat în fiecare an; în 2031, cel puțin 80% dintre părinții care răspund sunt mulțumiți de comunicarea cu școala.

Termene de evaluare:

Evaluare anuală de progres (lunile mai – iunie).

Responsabili:

Responsabilul CEAC, coordonatorul de proiecte și programe și Consiliul reprezentativ al părinților.

O4.2. Consultarea elevilor

Descriptor:

Pe parcursul fiecărui an școlar, conducerea consultă în scris Consiliul școlar al elevilor de cel puțin 3 ori pe an, despre regulamentul de ordine interioară, oferta de opționale și calendarul activităților extrașcolare, și răspunde în scris, motivat, propunerilor elevilor.

Metodă de măsurare:

Convocatoarele și procesele-verbale ale consultărilor; răspunsurile scrise ale conducerii; itemul 21 din chestionarul anual.

Valoare de pornire (2026):

Consultările se fac mai ales informal; doar 40,4% dintre elevi consideră că au un cuvânt de spus în deciziile școlii.

Țintă de atins (2031):

Cel puțin 3 consultări scrise pe an, cu răspuns în cel mult 10 zile; cel puțin 60% dintre elevi se simt implicați în decizii în 2031.

Termene de evaluare:

Trimestrial; evaluare finală în 2031.

Responsabili:

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și Consiliul Școlar al Elevilor.

O4.3. Parteneriate instituționale pentru sprijinul și protecția elevilor

Descriptor:

Până în luna decembrie 2027, școala are cel puțin 4 acorduri de parteneriat active cu instituții publice și organizații neguvernamentale (Secția 20 Poliție, CMBRAE, DGASPC Sector 6 și organizații neguvernamentale de profil). Fiecare acord are un plan anual de activități, pe luni, evaluat la sfârșitul anului școlar.

Metodă de măsurare:

Protocoalele semnate; planurile anuale de activități; procesele-verbale ale activităților comune.

Valoare de pornire (2026):

Colaborările se desfășoară de la caz la caz, fără planuri anuale și fără evaluare.

Țintă de atins (2031):

Cel puțin 4 parteneriate active, planificate și evaluate anual în Consiliul de administrație.

Termene de evaluare:

Decembrie 2027; apoi anual (iulie).

Responsabili:

Un director adjunct și Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

O4.4. Cooperarea europeană și titlul „Școală Europeană”

Descriptor:

Până în luna noiembrie 2027, școala are o echipă stabilă de proiecte, care analizează rapoartele de evaluare ale candidaturilor anterioare și corectează ce a lipsit. Până în iunie 2028, școala obține cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă (mobilitate sau parteneriat) și redobândește titlul „Școală Europeană”. Până în iunie 2031, cel puțin 150 de elevi (inclusiv elevi cu oportunități reduse sau cu CES) participă la activități de cooperare europeană, online pe platforma ESEP/eTwinning sau prin mobilități, după criterii de selecție publice, aprobate în Consiliul de administrație.

Metodă de măsurare:

Decizia de numire a echipei; contractele de finanțare; certificatul „Școală Europeană”; listele elevilor participanți și portofoliile proiectelor.

Valoare de pornire (2026):

Niciun proiect european finanțat după 2022; candidaturi respinse în 2022 și 2024 (cea din 2026 a obținut 73 de puncte, nefinanțată din lipsă de fonduri); titlul „Școală Europeană” expirat în 2025, cu 162 de puncte, sub punctajul ultimei unități declarate câștigătoare (170).

Țintă de atins (2031):

Un proiect finanțat și titlul „Școală Europeană” redobândit până în 2028; cel puțin 150 de elevi participanți până în iunie 2031, cu criteriile de selecție aprobate înaintea primului apel.

Termene de evaluare:

Anual (iunie–iulie).

Responsabili:

Echipa de proiecte europene, coordonatorul pentru proiecte și programe educative și directorul.

O4.5. Transparența și site-ul școlii

Descriptor:

Începând cu anul școlar curent (2026–2027), școala publică pe site-ul ei documentele de prognoză și de evaluare: Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), Planul Managerial al anului în curs, Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI) și Oferta Educațională curentă. Documentele se pun în meniul principal al site-ului, iar site-ul se actualizează cel puțin o dată pe lună.

Metodă de măsurare:

Legăturile din meniul principal al site-ului; jurnalul actualizărilor.

Valoare de pornire (2026):

Planul 2022–2026 este publicat, dar nu apare în meniul principal; ultimul plan managerial de pe site este din 2021–2022, iar ultimul raport de evaluare internă din 2020–2021.

Țintă de atins (2031):

Toate documentele curente publicate și puse în meniu începând cu 2026–2027; site-ul actualizat lunar, în fiecare an al planului.

Termen:

În fiecare an școlar (evaluare anuală în luna iulie).

Responsabili:

Comisia pentru promovarea imaginii școlii și Secretariatul unității de învățământ.

IV.3. Planul operațional pentru anul școlar 2026–2027

Planul operațional cuprinde acțiunile din primul an al planului, potrivit art. 34 alin. (1) lit. d) din Regulamentul-cadru. Stadiul lor se verifică în decembrie 2026, aprilie 2027 și iulie 2027 și se consemnează („realizat”, „în curs”, „nerealizat”) în registrul Comisiei pentru control managerial intern.

Obiectiv	Acțiunea	Termen	Responsabil	Resurse	Dovezi	Stadiu
O1.1	Consultarea participativă a elevilor (prin CSE) și a familiilor privind opțiunile curriculare pentru anul școlar următor.	Ianuarie – Februarie 2027	– Responsabil Comisie Curriculum – Diriginți	Platformă în cloud	– Centralizator opțiuni; – Oferta CDEOȘ ajustată și aprobată în C.A.	
O1.1	Proiectarea, aplicarea la clasă și evaluarea a cel puțin două unități de învățare bazate pe metodologii active (PBL/STEM/IA).	Intervalul modular III - V	– Șefii Comisiilor Metodice	Materiale didactice; resurse educaționale deschise	– Procese-verbale ale comisiilor metodice; – Fișe de observare a lecțiilor deschise.	
O1.2	Elaborarea ghidului de pauze active și încercarea lui la câteva clase.	Noiembrie 2026 – Iunie 2027	– Profesorii de educație fizică – Învățători	Curtea reabilitată; echipamente sport	– Ghid aprobat în CP; – Rapoarte de feedback aplicate elevilor.	
O1.2	Stabilirea și afișarea graficului de utilizare programată a curții școlii și a sălii de sport pe clase, schimburi și module.	Octombrie 2026	– Directorii Adjuncți – Comisia de Serviciu pe Școală	Resurse interne logistice	– Grafic aprobat, afișat și monitorizat inopinat.	
O1.3	Analiza pe itemi a rezultatelor la matematică de la Evaluarea Națională 2024–2026 și planul de remediere al catedrei.	Octombrie – Decembrie 2026	– Catedra de Matematică – Coordonator CEAC	Baza de date oficială a ME	– Raport de analiză; – Plan aprobat în comisia de curriculum.	
O1.3	Testările inițiale, analiza rezultatelor și planurile individuale de sprijin.	Octombrie – Noiembrie 2026	– Coordonator Curriculum – Învățători / Diriginți	Teste predictive; ore de remediere	– Rapoarte de analiză pe clase; – Numărul fișelor de sprijin active.	

Obiectiv	Acțiunea	Termen	Responsabil	Resurse	Dovezi	Stadiu
O1.3	Pregătirea pentru Evaluarea Națională (simulări) și pentru olimpiade și concursuri.	Noiembrie 2026 – Mai 2027	– Profesorii de Limba Română și Matematică	Suporturi de curs; fișe de lucru	– Statistici simulări interne; – Portofoliu premii obținute.	
O1.4	Urmărirea lunară a frecvenței și intervenția timpurie în caz de absenteism (familie, DGASPC).	Lunar	– Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului	Cataloage; fișe de caz	– Situații statistice lunare; – Fișe de intervenție completate.	
O1.5	Revizuirea Planului de prevenire a violenței conform Ordinului nr. 6.235/2023 și prelucrarea ROI cu părinții și elevii.	Octombrie – Noiembrie 2026	– Comisia de prevenire a violenței – Consilierii școlari	Proceduri naționale antibullying	– Plan revizuit și aprobat în CA; – Procese-verbale instruire clase.	
O1.5	Activități la orele de consiliere despre gestionarea emoțiilor și medierea conflictelor.	Lunar	– Coordonatorul diriginților – Consilierii școlari	Fișe de lucru; suport CMBRAE / ONG	– Registrul de activități; – Chestionare de opinie elevi.	
O1.5	Chestionarul privind climatul școlar la gimnaziu și adaptarea lui pentru primar.	Mai 2027	– Responsabil CEAC – Consilierii școlari	Chestionar online securizat	– Raport statistic comparativ raportat la valorile de referință din 2026.	
O2.1	Chestionarul privind nevoile de formare ale tuturor cadrelor didactice.	Octombrie – Decembrie 2026	– Comisia pentru formare continuă	Chestionar digital; ofertă CCD	– Raport grafic de analiză; – Planul de formare 2027 aprobat.	
O2.1	Organizarea în școală a unui stagiu de formare continuă pe managementul comportamentelor dificile și incluziune.	Intervalul modular III - IV	– Comisia pentru formare – Director	Buget de formare; furnizor acreditat	– Registru participanți; – Fișe de evaluare a cursului.	
O2.2	Analiza documentelor cerute profesorilor și propunerea de reducere a birocrației.	Noiembrie 2026 – Martie 2027	– Director – Comisia pentru control managerial intern	Consultarea comisiilor metodice	– Propunere de simplificare aprobată în Consiliul de Administrație.	

Obiectiv	Acțiunea	Termen	Responsabil	Resurse	Dovezi	Stadiu
O2.3	Calendarul ședințelor și al termenelor, înregistrat și transmis personalului.	Septembrie 2026	– Echipa de Conducere	Resurse interne logistice	– Calendar oficial transmis electronic; convocatoare la termen.	
O2.4	Grupul de lucru pentru schimb de bune practici și primele asistențe între colegi.	Noiembrie 2026 – Iunie 2027	– Responsabili Comisii Metodice	Resurse de timp; spațiu dedicat	– Decizie internă de numire; – Procese-verbale întâlniri.	
O3.1	Inventarul sălilor și al dotărilor după renovare și lista priorităților de reparații.	Octombrie – Decembrie 2026	– Administrator de Patrimoniu – Comisia de inventariere	Resurse interne logistice	– Registru de inventar actualizat; – Listă de priorități aprobată în CA.	
O3.1	Planul de investiții 2027–2031 înaintat Primăriei Sectorului 6, cu variante de reorganizare a spațiilor.	Martie 2027	– Director – Administrator Financiar	Datele inventarului post-renovare	– Adresă de înaintare cu număr de înregistrare; răspuns autoritate.	
O3.2	Marcarea traseelor pentru pauze active în curte și amenajarea unui spațiu interior de recreere.	Martie – Iunie 2027	– Administrator de Patrimoniu – Comisia sportului școlar	Buget local; sponsorizări	– Trasee marcate; – Spațiu de recreere amenajat.	
O3.3	Inventarul dotărilor IT din cele 42 de săli și planul de întreținere.	Noiembrie 2026 – Februarie 2027	– Administrator de Patrimoniu – Informatician	Resurse logistice interne	– Centralizator dotări IT hardware; – Plan de mentenanță aprobat în CA.	
O3.4	Primul raport de consum de energie din BMS și verificarea instalațiilor de ventilație și climatizare.	Ianuarie – Martie 2027	– Administrator de Patrimoniu – Firma de mentenanță	Software BMS; firmă mentenanță	– Raport de consum prezentat în CA; – Proces-verbal revizie ventilație.	
O3.4	Coșuri de colectare selectivă în toate sălile și activitățile ecologice din „Săptămâna verde”.	Pe parcursul anului	– Coordonator „Săptămâna Verde” – Administrator de Patrimoniu	Infrastructură de colectare; parteneri	– Proces-verbal dotare clase; – Portofoliu activități ecologice.	

Obiectiv	Acțiunea	Termen	Responsabil	Resurse	Dovezi	Stadiu
O3.5	Urmărirea apelurilor de finanțare și cel puțin o cerere de finanțare sau de sponsorizare prin asociația părinților.	Pe parcursul anului	– Coordonator Proiecte – Director	Echipa de scriere proiecte	– Cereri depuse; contracte înregistrate; – Extrase de cont.	
O4.1	Primul chestionar al părinților: elaborare, aprobare în CA, aplicare.	Februarie – Martie 2027	– Responsabil CEAC – Consiliul Reprezentativ Părinți	Chestionar digital securizat	– Raport statistic de feedback diseminat în Consiliul Profesoral și CA.	
O4.2	Consultarea în scris a Consiliului școlar al elevilor despre regulamentul de ordine interioară, opționale și activitățile extrașcolare.	Octombrie 2026; Februarie 2027	– Coordonator Proiecte și Programe	Resurse interne logistice	– Procese-verbale ședințe CSE; – Note de răspuns oficiale ale școlii.	
O4.3	Reînnoirea protocoalelor cu Secția 20 Poliție, CMBRAE și DGASPC Sector 6 și planurile anuale de activități.	Octombrie – Decembrie 2026	– Un director adjunct – Coordonator Proiecte	Resurse logistice interne	– Protocoale semnate; planuri lunare de acțiune comune atașate.	
O4.4	Analiza rapoartelor de evaluare ale candidaturilor respinse și numirea echipei de proiecte.	Octombrie – Noiembrie 2026	– Coordonator Proiecte – Director	Fișe de evaluare ANPCDEFP	– Raport intern de corecție; – Decizie CA de numire a echipei.	
O4.4	Scrierea și depunerea candidaturii pentru finanțare nerambursabilă, pe baza analizei de nevoi.	Conform termenelor apelului	– Echipa de Proiecte Europene – Director	Platforme oficiale de depunere	– Formular de candidatură depus cu număr de înregistrare oficial.	
O4.5	Publicarea în meniul principal al site-ului a documentelor de prognoză (PDI, planul managerial, RAEI, oferta educațională).	Din noiembrie 2026, lunar	– Comisia de Promovare a Imaginii – Secretariat	Platforma web a școlii	– Legături active; jurnalul actualizărilor.	

CAPITOLUL V. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională 2026–2031 se sprijină pe consultare, monitorizare, evaluare și corecție, prin care școala urmărește dacă prioritățile și obiectivele răspund nevoilor elevilor, personalului și comunității și dacă produc schimbări vizibile în calitatea educației și în climatul școlii.

Procesul este construit pe principiile **participării, transparenței, responsabilității, utilizării datelor pentru luarea deciziilor și îmbunătățirii continue**. Datele colectate în etapa de diagnoză 2026 constituie punctul de referință pentru stabilirea obiectivelor și țintelor, iar rezultatele monitorizării și evaluării vor fi utilizate pentru ajustarea anuală a planurilor operaționale și, atunci când este necesar, pentru revizuirea PDI.

V.1. Consultarea comunității școlare și a partenerilor

Consultarea constituie o etapă esențială în elaborarea și implementarea PDI. Pentru ca documentul strategic să reflecte cât mai fidel nevoile și așteptările comunității școlare, procesul de consultare se realizează etapizat: **identificarea actorilor relevanți, informarea acestora, colectarea datelor, analiza și prioritizarea nevoilor, prezentarea propunerilor, integrarea observațiilor și definitivarea obiectivelor și a planurilor operaționale**.

Datele deja colectate prin diagnoza instituțională din 2026 reprezintă o bază importantă pentru acest proces. În același timp, acolo unde consultarea nu a fost încă realizată pentru toate categoriile de beneficiari, aceasta va fi finalizată înainte de definitivarea formei operaționale a PDI.

Categoria consultată	Modalitatea de consultare	Stadiu
Elevii de gimnaziu (12–15 ani)	Chestionarul de nevoi realizat în 2026 – 108/109 răspunsuri; consultarea Consiliului Școlar al Elevilor	Realizat parțial/realizat – datele chestionarului sunt disponibile; consultarea formală asupra obiectivelor PDI va fi finalizată
Elevii din ciclul primar	Discuții la nivelul claselor și/sau chestionar adaptat vârstei	De realizat
Cadrele didactice	Chestionarul de nevoi din 2026 – 21 de răspunsuri; prezentarea și discutarea rezultatelor în Consiliul Profesoral	Parțial realizat – este necesară dezbaterea formală în Consiliul Profesoral
Părinții	Chestionar și consultarea Consiliului Reprezentativ al Părinților, precum și, după caz, a adunărilor generale ale claselor	De realizat/finalizat
Consiliul Școlar al Elevilor	Prezentarea direcțiilor, obiectivelor și țintelor PDI; colectarea propunerilor elevilor	De realizat
Personalul didactic auxiliar și administrativ	Discuție structurată și/sau chestionar scurt privind nevoile instituționale și condițiile de lucru	De realizat
Partenerii externi – Primăria Sectorului 6, Poliția, ONG-uri și alți parteneri	Consultări privind investițiile, proiectele, parteneriatele și nevoile comunității	De realizat/continuat
Consiliul Profesoral	Analiza diagnozei, discutarea priorităților, formularea de propuneri și avizarea documentelor	De realizat

Categoria consultată	Modalitatea de consultare	Stadiu
Consiliul de Administrație	Analiza formei finale, avizarea/aprobarea documentelor potrivit competențelor legale	De realizat

Consultarea elevilor și a personalului didactic a furnizat deja date relevante pentru fundamentarea PDI. În rândul elevilor, interesul pentru **cooperare transnațională (63,3%)** și solicitarea unor **pauze active (65,7%)** constituie exemple de nevoi care pot fi valorificate în obiectivele și activitățile planului. În cazul personalului didactic, datele privind **stresul profesional (61,9%)**, precum și nevoile diferențiate de dezvoltare a competențelor digitale și pedagogice, susțin necesitatea unui traseu de formare continuă flexibil și adaptat profilului cadrelor didactice.

Consultarea nu se încheie odată cu aprobarea PDI. Feedbackul beneficiarilor va fi colectat periodic și va constitui una dintre sursele utilizate pentru monitorizarea progresului și pentru revizuirea anuală a priorităților.

V.2. Monitorizarea implementării PDI

Monitorizarea urmărește în mod sistematic **stadiul realizării activităților, evoluția indicatorilor, atingerea țintelor, utilizarea resurselor și apariția eventualelor dificultăți**. Procesul este coordonat de echipa de conducere, în colaborare cu Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, comisiile funcționale și metodice și responsabilii desemnați prin planurile operaționale.

Monitorizarea va utiliza atât date cantitative, cât și informații calitative provenite din documentele și activitățile curente ale școlii.

Activitate de monitorizare	Responsabili	Frecvență	Perioada
Colectarea datelor pentru indicatorii PDI – absențe, rezultate școlare, participare, incluziune etc.	Directorii adjuncți și responsabilii desemnați	Semestrial	noiembrie; aprilie
Actualizarea coloanei „Stadiu” din planurile operaționale	Responsabilii activităților	Semestrial	decembrie; iunie
Monitorizarea serviciului pe școală și a măsurilor de siguranță	Conducerea și persoanele desemnate	Periodic, inclusiv neanunțat	pe parcursul anului
Monitorizarea activităților curriculare și extracurriculare	Comisia pentru curriculum, comisiile metodice, responsabilii de proiecte	Periodic	pe parcursul anului
Reaplicarea instrumentelor de consultare pentru elevi, profesori și părinți	CEAC și responsabilii desemnați	Anual	mai–iunie
Analiza gradului de realizare a obiectivelor și țintelor	CEAC și Consiliul de Administrație	Anual	iulie
Analiza efectelor PDI asupra elevilor, personalului și comunității	Consiliul de Administrație, CEAC, echipa managerială	Anual	septembrie
Elaborarea/actualizarea planului operațional pentru anul următor	Echipa de conducere și comisia responsabilă de PDI	Anual	septembrie–octombrie

Monitorizarea va valorifica **rapoartele de activitate, situațiile din catalog și SIIIR, rezultatele școlare, datele privind absenteismul, fișele de asistență la ore, chestionarele aplicate elevilor, părinților și personalului, procesele-verbale ale comisiilor, documentele proiectelor și parteneriatelor, precum și Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI)**.

În funcție de obiectivele urmărite, pot fi utilizate și instrumente specifice, precum rubrici de autoevaluare și observare intercolegială pentru competențele digitale și utilizarea metodelor active, chestionare privind climatul școlar și starea de bine sau instrumente sociometrice pentru analiza relațiilor dintre elevi.

V.3. Evaluarea progresului și a impactului

Evaluarea PDI depășește verificarea realizării unor activități și urmărește **efectele acestora asupra procesului educațional, elevilor, personalului și comunității școlare**.

Evaluarea anuală va răspunde, în principal, următoarelor întrebări:

1. În ce măsură activitățile realizate au răspuns nevoilor identificate prin diagnoză?
2. În ce măsură au fost atinse obiectivele și țintele asumate?
3. Cum au fost utilizate resursele disponibile în raport cu rezultatele obținute?
4. Ce schimbări observabile s-au produs la nivelul elevilor, personalului și climatului organizațional?
5. În ce măsură rezultatele obținute pot fi menținute și dezvoltate pe termen lung?

Evaluarea va utiliza **datele de referință stabilite în 2026**, comparate cu valorile înregistrate pe parcursul implementării PDI. În acest fel, progresul va fi urmărit prin indicatori verificabili, cu surse de date și responsabili clar identificați.

Pentru obiectivele privind dezvoltarea profesională și digitalizarea pot fi utilizate rubrici de autoevaluare și observare intercolegială, inclusiv instrumente raportate la cadrul **DigCompEdu**, în măsura în care acestea sunt adoptate și aplicate la nivelul școlii. Pentru dimensiunea stării de bine și a climatului relațional pot fi utilizate chestionare și instrumente sociometrice, cu respectarea caracterului anonim și a regulilor privind protecția datelor.

Pentru fiecare indicator vor fi urmărite cel puțin:

valoarea de referință 2026 → valoarea intermediară → ținta anuală → valoarea finală → sursa datelor → responsabilul → interpretarea progresului.

Rezultatele evaluării vor fi integrate în **RAEI** și vor fi prezentate în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație. Elementele relevante vor fi comunicate și părinților și celorlalți beneficiari, prin modalitățile de comunicare stabilite la nivelul școlii.

Atunci când un obiectiv înregistrează o evoluție semnificativ sub ținta stabilită, analiza nu se va limita la constatarea neîndeplinirii indicatorului. Se vor identifica **cauzele, factorii care au influențat rezultatul, măsurile corective, responsabilul și termenul de intervenție**.

V.4. Circuitul decizional și măsurile corective

Monitorizarea și evaluarea planului servesc la corectarea lui din mers. Rezultatele obținute sunt analizate de structurile responsabile și fundamentează deciziile manageriale privind continuarea, modificarea sau completarea activităților.

Etapele sunt:

1. Identificarea abaterii sau a progresului insuficient

Se constată diferența dintre valoarea planificată și rezultatul înregistrat.

2. Analiza cauzelor

Responsabilii identifică factorii care au determinat rezultatul: resurse insuficiente, dificultăți organizaționale, participare redusă, nevoi neprevăzute, schimbări legislative sau alte cauze documentate.

3. Stabilirea măsurilor corective

Se stabilesc acțiuni concrete, responsabilități și termene de realizare. În funcție de situație, măsurile pot include sprijin colegial, mentorat, formare, mediere, reorganizarea activităților sau redistribuirea resurselor.

4. Monitorizarea măsurii corective

Se verifică dacă intervenția produce efectele urmărite.

5. Decizia managerială

Rezultatele sunt înaintate conducerii și, după caz, Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral, pentru deciziile care intră în competența acestora.

Măsurile administrative sau disciplinare se vor dispune **numai în condițiile și prin procedurile prevăzute de legislația aplicabilă și de regulamentele în vigoare**, fără ca monitorizarea PDI să substituie procedurile specifice de evaluare sau răspundere profesională.

V.5. Revizuirea anuală a PDI

PDI 2026–2031 va fi supus unei **revizuiri anuale**, în perioada septembrie–octombrie, pe baza rezultatelor anului școlar anterior. Revizuirea va utiliza în principal:

– raportul privind starea și calitatea învățământului la nivelul școlii;
– Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI);
– rezultatele monitorizării indicatorilor PDI;
– rezultatele școlare și datele privind participarea;
– feedbackul elevilor, părinților și personalului;
– analiza realizării planului operațional;
– modificările legislative și instituționale;
– modificările privind efectivele de elevi, resursele umane, infrastructura și bugetul.

Revizuirea poate fi declanșată și **în afara ciclului anual**, atunci când apar modificări semnificative ale contextului instituțional – de exemplu, schimbări legislative importante, modificări majore ale efectivelor de elevi, ale resurselor sau ale condițiilor de funcționare.

Orice modificare substanțială a unei ținte sau a unui indicator va fi **fundamentată și consemnată**, astfel încât să se poată urmări legătura dintre datele care au determinat schimbarea, decizia adoptată și forma actualizată a planului.

V.6. Comunicarea și publicarea rezultatelor

Transparența reprezintă o componentă a managementului instituțional și a relației cu beneficiarii educației. În acest sens, **PDI, planul managerial anual și rapoartele anuale relevante** vor fi aduse la cunoștința comunității școlare prin mijloacele de comunicare utilizate

de unitatea de învățământ, inclusiv prin publicarea pe site-ul școlii, în măsura în care documentele sunt destinate publicității.

Comunicarea rezultatelor va urmări nu doar publicarea documentelor, ci și explicarea progresului în raport cu obiectivele asumate: **ce s-a realizat, ce rezultate au fost obținute, unde persistă dificultăți și ce măsuri sunt prevăzute pentru perioada următoare**.

Pe scurt

Pentru 2026–2031, mecanismul este:

CONSULTARE → DIAGNOZĂ ŞI STABILIREA PRIORITĂȚILOR → PLANIFICARE → IMPLEMENTARE → MONITORIZARE → EVALUARE → MĂSURI CORECTIVE → REVIZUIRE → REPLANIFICARE

CAPITOLUL VI. BUGETUL ESTIMATIV (2026–2031)

Estimarea de mai jos arată resursele necesare acțiunilor din planurile operaționale anuale, pe cele patru ținte, și sursele din care pot fi acoperite: finanțarea de bază (bugetul de stat), finanțarea complementară (bugetul local al Sectorului 6), veniturile proprii, proiectele și sponsorizările. Salariile nu sunt cuprinse, pentru că se plătesc de la bugetul de stat, independent de plan.

VI.1. Distribuția costurilor estimate pe ținte strategice (2026–2031)

Costurile sunt estimate pe cele patru ținte și se revizuiesc anual, odată cu planul operațional:

Ținta Strategică PDI	Pentru ce sunt alocați banii	Surse de finanțare identificate	Costuri estimate 2026–2031 (mii lei)
Ținta 1. Curriculum	– Achiziția pachetului software de optimizare a orarului. – Finanțarea modulelor de sprijin remedial pentru Matematică și Evaluarea Națională. – Materiale pentru activitățile din „Săptămâna verde” și „Școala altfel”. – Fond de premiere pentru elevi și logistica concursurilor locale.	– Buget Local (CL Sector 6) – Venituri proprii – Sponsorizări Asociație	1.150
Ținta 2. Resurse umane	– Achiziția cursurilor de formare continuă acreditate de la furnizori autorizați (axele: CES, ADHD, managementul conflictelor). – Cursuri de competențe digitale (DigCompEdu) și de folosire responsabilă a inteligenței artificiale. – Laptopuri și imprimante pentru profesori.	– Buget de stat (M.E.C.) – Fond de formare local – Granturi Erasmus+	2.380
Ținta 3. Resurse materiale	– Lucrările și dotările cuprinse în Planul de Investiții înaintat Primăriei. – Întreținerea sistemului de management al clădirii și a climatizării. – Întreținerea panourilor fotovoltaice, solare și a celor 39 de aparate de ventilație. – Dotarea celor 42 de săli cu coșuri de colectare selectivă și reabilitarea terenului de fotbal.	– Buget Local (CL Sector 6) – Administrația Școlilor S6 – Programe Regionale (PR BI)	1.850
Ținta 4. Relații sistemice	– Costurile de transport și cazare pentru mobilitățile europene. – Găzduirea canalului digital anonim de semnalare a bullyingului. – Finanțarea activităților comune cu Secția 20 Poliție și DGASPC Sector 6 pentru cei 140 de elevi vulnerabili. – Actualizarea și mentenanța tehnică lunară a site-ului școlii.	– Finanțare UE (Erasmus+) – Fonduri europene (ESEP) – Sponsorizări legale	550
TOTAL	Acțiunile din plan, fără cheltuielile de personal	Toate sursele	5.930

ANEXĂ

An școlar 2026 - 2027

Nr. 3872/02.09.2025
APROBAT C.A. 3871 DIN 01.09.2026

DIRECTOR,
PROF. ILICI ȚVETISLAU SIDORIAN

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 117

